



---

# PELAN STRATEGIK MAJLIS PERBANDARAN SEPANG 2016 HINGGA 2020

---

BERSIH  HAJAU SEJAHTERA

# PELAN STRATEGIK 2016 - 2020

Teras 1	Sepang Bersih Tanggungjawab Bersama
Teras 2	Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan
Teras 3	Penyelenggaraan & Pembangunan Mampan
Teras 4	Komuniti Bahagia
Teras 5	Tadbir Urus Yang Cemerlang



# RUMUSAN PELAN STRATEGIK MAJLIS PERBANDARAN SEPANG 2016 - 2020

**VISI** Menjadi sebuah perbandaran sejahtera dan hijau menjelang 2020

**MISI** Menerajui kolaboratif perkhidmatan dengan amalan budaya mulia untuk menjamin kesejahteraan masyarakat

## 1 Sepang Bersih Tanggungjawab Bersama

- 1 Pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam yang terbaik
- 2 Membudayakan amalan kitar semula dan pengasingan sampah
- 3 Premis makanan bersih
- 4 Inisiatif baru menjamin persekitaran berkualiti
- 5 Mewujudkan persekitaran yang bersih dan selesa serta harmoni
- 6 Membanteras dan menghapuskan Denggi
- 7 Kawalan gangguan haiwan terbiar

## 2 Teknologi & Persekitaran Hijau Satu Keutamaan

- 1 Smart Green City, Cyberjaya
- 2 Pelaksanaan Teknologi Hijau
- 3 Persekitaran hijau yang menyeluruh
- 4 Program penghijauan bersama masyarakat
- 5 Pengurusan landskap secara cekap dan efisien
- 6 Membudayakan amalan hijau dalam penggunaan peralatan ICT melalui konsep 3R
- 7 Low Carbon District
- 8 Pembangunan landskap dan rekreasi

## 3 Pembangunan Mampan

- 1 Kawalan aktiviti perniagaan secara cekap dan menyeluruh
- 2 Sepang daerah pembangunan mampan
- 3 Pelaksanaan projek pembangunan secara komited & kolaboratif yang baik antara semua pihak
- 4 Penyelenggaraan infrastruktur yang cekap
- 5 Penyediaan kemudahan awam yang menepati kehendak penduduk
- 6 Pelaksanaan projek selaras dengan pembangunan masyarakat setempat
- 7 Mewujudkan 'Blue Print Penjaja' daerah Sepang
- 8 Menjadikan pasar pagi / malam sebagai amalan terbaik
- 9 Pemberian informasi lengkap & konsisten kepada pemohon lesen
- 10 Mewujudkan pembangunan seimbang antara bandar
- 11 Meningkatkan imej Bandar Cyberjaya Bandar Baru Salak Tinggi, Pekan Dengkil & Pantai Bagan Lalang
- 12 Sepang destinasi pelancongan Negeri Selangor
- 13 Bandar bebas halangan

## 4 Komuniti Bahagia

- 1 Meningkatkan program kemahiran dalam membantu masyarakat menjana ekonomi keluarga
- 2 Penerapan program kesedaran ke arah masyarakat penyayang dan bertanggungjawab
- 3 Memperkasakan aktiviti sebagai bandar selamat
- 4 Meningkatkan pembangunan komuniti sihat dan cergas
- 5 Memperkasakan teknologi di kalangan komuniti
- 6 Mewujudkan hubungan komunikasi dua hala yang baik dan berkesan

## 5 Tadbir Urus Yang Cemerlang

- 1 Perancangan sumber manusia yang berkesan
- 2 Melahirkan warga kerja berpengetahuan dan berkemahiran tinggi menjelang tahun 2020
- 3 Pembangunan ICT menyokong perkhidmatan bersepadu dan cemerlang
- 4 Kecemerlangan pengurusan kewangan
- 5 Menjadi PBT rujukan dan memperoleh pengiktirafan di peringkat dalam & luar negara
- 6 Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang
- 7 Menyemai dan melahirkan warga kerja yang berintegriti
- 8 Pematuhan kepada peraturan dan perundangan
- 9 Pengurusan cekap dan ambil peduli

# Matlamat

**BERSIH HIJAU SEJAHTERA**  
Majlis Perbandaran Sepang  
[www.mpsepang.gov.my](http://www.mpsepang.gov.my)  
1-800-88-0200

**BERSIH HIJAU SEJAHTERA**

[www.mpsepang.gov.my](http://www.mpsepang.gov.my) | 1 800 88 0200

## JUMLAH PROGRAM BARU / IDEA BARU BERDASARKAN TERAS

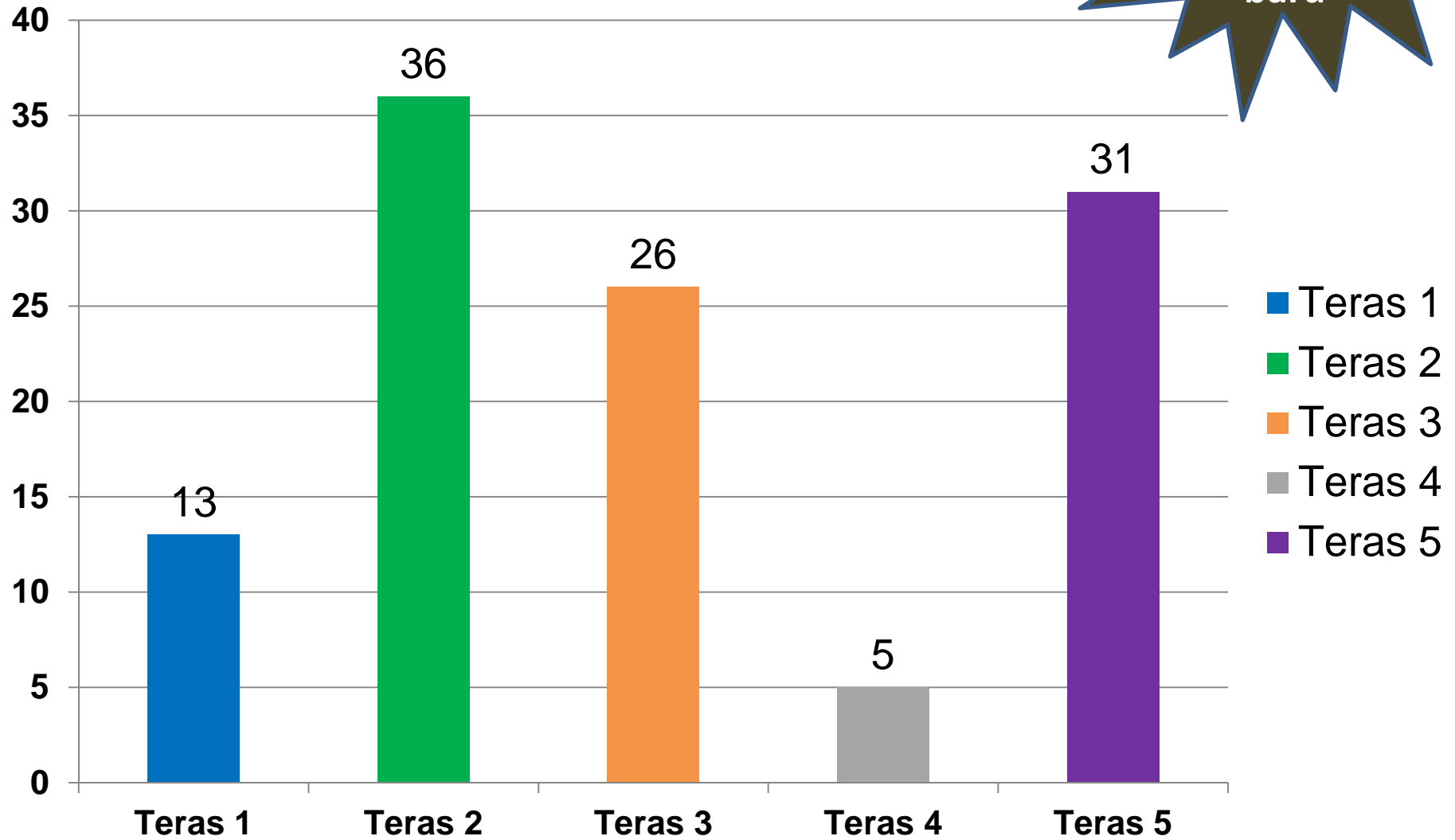
TERAS	JUMLAH PROGRAM BARU
Teras 1 : Sepang Bersih Tanggungjawab Bersama	13
Teras 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan	36
Teras 3 : Pembangunan Mampan	26
Teras 4 : Komuniti Bahagia	5
Teras 5 : Tadbir Urus Yang Cemerlang	31
<b>JUMLAH</b>	<b>112</b>

Tarikh kemaskini : 8 Disember 2015

# JUMLAH PROGRAM BARU / IDEA BARU BERDASARKAN TERAS

Jumlah

112  
program  
baru



# INDEKS

BIL	TERAS	JABATAN / BAHAGIAN DAN UNIT	MUKA SURAT
1.	Teras 1 – <b>SEPANG BERSIH TANGGUNGJAWAB BERSAMA</b>	1. UNIT PERKHIDMATAN BANDAR (UPB) 2. JABATAN KESIHATAN 3. JABATAN PENGUATKUASA 4. JABATAN PELESENAN 5. JABATAN BANGUNAN 6. JABATAN KEJURUTERAAN 7. JABATAN LANDSKAP 8. JABATAN PERANCANGAN BANDAR 9. JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA 10. UNIT AUDIT DALAM (UAD) 11. JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT	11,12,13,14,16,18,23,24,27 10,12,16,20,23,24,26,29,31 11,16,20,23,24,27 12,16,23,24,27 11,16,23,24,26 23,24,26,27 12,16,27 27 15,21 16 27
2.	Teras 2 – <b>TEKNOLOGI DAN PERSEKITARAN HIJAU SATU KEUTAMAAN</b>	1. JABATAN LANDSKAP 2. JABATAN BANGUNAN 3. UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT 4. JABATAN PERANCANGAN BANDAR 5. UNIT PERKHIDMATAN BANDAR (UPB) 6. JABATAN KESIHATAN 7. AUDIT DALAM (UAD) 8. JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN 9. UNIT TENDER DAN KONTRAK	39,47,48,49,50,51,53,54,56, 57,58,59,60,61,62,64,70,72 40,41,42,48,69,70,72 36,43,64,65,67 35,49,60,72 34,39,49,53 34,53 56,32 65,67 66
3.	Teras 3 – <b>PEMBANGUNAN MAMPAN</b>	1. JABATAN KEJURUTERAAN 2. JABATAN PERANCANGAN BANDAR 3. JABATAN BANGUNAN 4. JABATAN PELESENAN 5. JABATAN LANDSKAP 6. JABATAN PENGUATKUASAAN 7. UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) 8. UNIT TENDER DAN KONTRAK 9. JABATAN PERBENDAHARAAN 10. JABATAN KESIHATAN 11. UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT 12. JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT	92,93,95,97,98,99,113 72,81,82,83,104,111,113 77,86,88,89,97,98,106,109,116 75,76,77,101,102,104,106,107 82,83,97,98,101 77,78,101,104 84,85,86 72,90 106 101,104 114 113

# INDEKS

BIL	TERAS	JABATAN / BAHAGIAN DAN UNIT	MUKA SURAT
4.	Teras 4 – <b>KOMUNITI BAHAGIA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT</li> <li>2. UNIT KOMUNIKASI KORPORAT</li> <li>3. UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT</li> <li>4. UNIT KONTRAK DAN TENDER</li> <li>5. UNIT INTEGRITI</li> <li>6. JABATAN PENGUATKUASA</li> <li>7. JABATAN PERANCANGAN BANDAR</li> <li>8. JABATAN BANGUNAN</li> </ol>	<p>120,122,123,124,125,126,132 119,137,138,139 130,134 127 127 130 129 131</p>
5.	Teras 5 – <b>TADBIR URUS YANG CEMERLANG</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN</li> <li>2. JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT</li> <li>3. UNIT KOMUNIKASI KORPORAT</li> <li>3. JABATAN PERBENDAHARAAN</li> <li>4. UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT</li> <li>4. JABATAN KESIHATAN</li> <li>5. JABATAN BANGUNAN</li> <li>6. JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA</li> <li>7. AUDIT DALAM (UAD)</li> <li>8. JABATAN PELESENAN</li> <li>9. JABATAN PENGUATKUASAAN</li> <li>10. UNIT UNDANG-UNDANG</li> <li>11. UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN(COB)</li> <li>12. UNIT TENDER DAN KONTRAK</li> <li>13. UNIT INTEGRITI</li> </ol>	<p>142,143,144,145,149,151,154,163, 166,168,169,170,186,190,191,192,193 172,175,176,177,186 146,164,171,193,198,199,200 157,158,159,160,161 153,154,194 181 148 182,183 61,87,88,89 186 201 149,150,154,201,202,203 154,184,186 185,196 154,156,179 167</p>

# PELAN TINDAKAN STRATEGIK

## TERAS 1 :

### SEPANG BERSIH TANGGUNGJAWAB BERSAMA






# MATLAMAT

1

## Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam Yang Terbaik


# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 1	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 1 :</b>  <b>Sepang Bersih Tanggung-jawab bersama</b>	 Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam Yang Terbaik	1. Inventori tandas awam (pasar/ dewan/terminal bas / pusat pelancongan / food court / pejabat PBT) di kawasan PBT	80%	Berterusan	Jabatan Kesihatan
		2. Penggredan tandas awam (pasar / dewan/terminal bas/ pusat pelancongan / food court / pejabat PBT) di kawasan PBT	80%	Berterusan	
		3. Prestasi penggredan tandas awam (pasar / dewan / terminal bas / pusat pelancongan / food court / pejabat PBT) di kawasan PBT	80%	Berterusan	
		4. Penggredan tandas kegunaan awam (di pasar raya, premis makanan, stesen minyak dll) di kawasan PBT	80%	Berterusan	
		5. Prestasi penggredan tandas kegunaan awam (di pasar raya, premis makanan, stesen minyak dll) di kawasan PBT	80%	Berterusan	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 1	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 1 :</b>  <b>Sepang Bersih Tanggung- jawab bersama</b>	 Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam Yang Terbaik	6. Pelan induk pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam	Sepanjang tahun		UPB
		7. Pengurusan kutipan sisa pepejal	3 kali seminggu	Setiap bulan	
		8. Pengurusan sisa pepejal di tapak pelupusan	12	Setahun	
		9. Penggunaan panel bagi Pengurusan sisa bahan binaan	50%	2016	Jabatan Bangunan
			75%	2018	
			100%	2020	
		10. Pengurusan sisa pukal (sisa kebun, perabot, peralatan elektronik dll)	Sepanjang tahun		UPB
11. Penguatkuasaan sampah haram			Jabatan Penguatkuasa		
12. Program Kitar Semula dan pengasingan sisa pepejal	2 kali setahun	Setahun	UPB		


# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 1	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 1 : Sepang Bersih Tanggung- jawab bersama</b>	 Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam Yang Terbaik	13. Pemantauan kebersihan di Tandas awam (Bangunan Majlis, pusat penjaga, medan selera)	100%	Berterusan	Jabatan Kesihatan
		14. Pemantauan kebersihan di Pasar awam dan taman awam	4 Pasar Awam	Berterusan	Jabatan Landskap  Jabatan Pelesenan
		15. Pemantauan kebersihan di Kawasan riadah dan rekreasi	Sepanjang tahun		Jabatan Landskap
		16. Pemantauan kebersihan di Jalan, longkang dan pemetongan rumput	12	Setahun	UPB bersama Jabatan Landskap
		17. Pelaksanaan pengkomposan sisa pepejal / sisa kebun		2017	
		18. Aktiviti penjana ekonomi melalui sisa kompos / sisa kebun		2017	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 1	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 1 :</b>  <b>Sepang Bersih Tanggung- jawab bersama</b>	 Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam Yang Terbaik	19.PBT membuat bayaran bulanan ke atas perkhidmatan pengurusan sisa pepejal	5 hari bekerja	Setiap bulan	UPB
		20.PBT membuat bayaran penuh keatas perkhidmatan pengurusan sisa pepejal	12 kali	Setahun	
		21.Hadir ke Mesyuarat Jawatankuasa <i>Jawatankuasa Pengindahan Bandar</i>	12 kali	Setahun	
		22.Wakil tetap hadir ke Mesyuarat Jawatankuasa <i>Jawatankuasa Pengindahan Bandar</i>	12 kali	Setahun	
		23.Mekanisme penyerahan kawasan baru kepada UPB untuk diberi perkhidmatan kutipan sisa pepejal dan pembersihan awam	Sepanjang tahun		
		24.Pengurusan sisa pepejal di tapak pelupusan / stesen pemindahan	TB	TB	

# Pelan Tindakan Strategik


## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 1	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 1 :  Sepang Bersih Tanggung- jawab bersama	 Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam Yang Terbaik	25. Medium / platform kerjasama antara PBT dengan SPBT Selangor (Mesyuarat, kempen, NBOS)	2 kali	Setahun	UPB
		26. Aktiviti penjanaan ekonomi melalui sisa kompos / Sisa kebun		2017	
		27. Maklum balas terhadap e- aduan	3 hari bekerja	Sepanjang tahun	

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK


## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 1	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>TERAS 1 : Sepang Bersih Tanggungja wab bersama</b>	 Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam yang terbaik	28.Mewajibkan operator makanan di medan selera menggunakan grease trap	100%	2016-2017	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 1	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>TERAS 1 : Sepang Bersih Tanggungjawab bersama</b>	 Pengurusan Sisa Pepejal & Pembersihan Awam Yang Terbaik	29. Melaksanakan task force pengauditan mengejut mengikut zon ke atas kebersihan kawasan Majlis Perbandaran Sepang	2 kali setahun	2016 - 2020	Unit Audit Dalam/Kesihatan /Penguatkuasa/UPB/ Bangunan/Pelesenan/Landskap





# MATLAMAT

2

Membudayakan Amalan Kitar Semula &  
Pengasingan Sampah

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 1	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>TERAS 1 : Sepang Bersih Tanggungja wab bersama</b>  <b>Ketua : Jabatan Perkhidmata n Bandar dan Kesihatan Persekitaran</b>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <p>Membudayakan amalan kitar semula dan pengasingan sampah</p>	30. Program pengurusan / pengasingan sampah bermula dari masyarakat	6 taman perumahan dan 1 pangsapuri ( setahun )	Setiap tahun	UPB



# MATLAMAT

3

Premis Makanan Bersih

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 1	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 1 : Sepang Bersih Tanggung- jawab bersama</b>	 Premis Makanan Bersih	31. Penggredan premis makanan	85 % ( inventori )	Setahun	Jabatan Kesihatan
		32. Penguatkuasaan ke atas premis / perniagaan makanan tidak berlesen	20 % / tahun ( inventori )	2016-2018	Jabatan Penguatkuasa
		33. Respon terhadap aduan premis makanan (kotor, kebersihan tandas, longkang berbau dsb)	100% ( 48 jam )	Berterusan	Jabatan Kesihatan
		34. Usaha-usaha untuk meningkatkan kebersihan premis makanan (pekerja) Cth: pemeriksaan kesihatan, suntikan vaksin, kursus pengendalian makanan, amalan kebersihan diri, pemakaian apron dll	85% premis di Periksa ( 100 premis / bulan )	Berterusan	
		35. Usaha-usaha untuk meningkatkan kebersihan premis makanan (persekitaran) Cth: perangkap minyak, kebersihan tandas, kebersihan persekitaran dll	85% premis diperiksa ( 100 premis / bulan )	Berterusan	

# PELAN TINDAKAN STRATEGIK

AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 1	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>TERAS 1 : Sepang Bersih Tanggungja wab bersama</b>	 Premis makanan bersih	36.Sesi gotong royong perdana medan selera 1 kali setahun	100%	2016-2020	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta
		37. Sesi dialog dengan penyewa meda selera 1 kali setahun	100%	2016-2020	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta



# MATLAMAT

4

Inisiatif Baru Menjamin  
Persekitaran Berkualiti

# PELAN TINDAKAN STRATEGIK

AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 1	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>TERAS 1 : Sepang Bersih Tanggungja wab bersama</b>  <b>Ketua : Jabatan Perkhidmata n Bandar dan Kesihatan Persekitaran</b>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">4</div> <p>Inisiatif baru bagi menjamin persekitaran berkualiti</p>	<p>38. Persekitaran yang kondusif dan sejahtera :-</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tandas Awam</li> <li>-Bengkel Sejahtera &amp; Mesra Alam Sekitar ( BESMAS )</li> <li>-TASBIH – Taska Sejahtera &amp; Bersih</li> <li>-‘Grease trap’ – premis makanan</li> <li>-Kawalan anjing liar (Tanggung Jali @MPSepang) Inovasi)</li> <li>-Kawalan premis terbiar</li> <li>-TABAS- tapak bina sejahtera</li> <li>-Kawalan LILATI</li> <li>- Program KISMAT</li> <li>- Aedes Biodiesel Fuel(ABBF)</li> <li>- Kawalan premis terbiar (menyediakan ubat yang akan memastikan ketidaksuburan pokok)</li> </ul>	<p>100% ( aset majlis )</p> <p>-80 %</p> <p>-30 %</p> <p>-Premis makanan berlesen</p> <p>-3 /7 seminggu</p> <p>-Aduan</p> <p>-2 pemeriksaan / bulanan</p> <p>-2x/ bulanan</p> <p>-- 30 % (kenakan fogging)</p> <p>-70%</p> <p>-100%</p>	<p>Berterusan/ sepanjang tahun</p> <p>2016</p> <p>2017</p> <p>2018</p>	<p><b>Kesihatan, UPB, Penguatkuasa, Kejuruteraan, Pelesenan, Bangunan</b></p>

# PELAN TINDAKAN STRATEGIK

AMALAN TERBAIK

KPI BAGI TAHUN 2016- 2020					
TERAS 1	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>TERAS 1 : Sepang Bersih Tanggungja wab bersama</b>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; display: inline-block; padding: 2px 10px;">4</div> Inisiatif baru bagi menjamin persekitaran berkualiti	<b>39. Premis Makanan Bersih &amp; selamat</b>  - <b>Excellent Food Management Course</b> -Pengreddan premis makanan -Penutupan premis tidak bersih -Persampelan makanan -Pemeriksaan & siasatan aduan kebersihan -Kempen / taklimat / pendidikan	2016-2018  -85 % -1% -15 /tahun -100%  -1x / tahun	Berterusan           Berterusan	<b>Kesihatan, UPB, Penguatkuasa, Kejuruteraan, Pelesenan, Bangunan</b>
		<b>40. Pelan Tindakan Kawalan Denggi ;-</b> -Aktiviti search & destroy -Larvaciding -Fogging -Kempen / ceramah -Pemantauan bersepadu kawasan wabak -DAC-Dengue Action Construction @MPSepang	-4x/ minggu -4x/ minggu -Kes denggi - 12 x/ tahun - Setiap minggu  - 2016 -2017 -2018		<b>Kesihatan / UPB</b>           Kesihatan /Bangunan





# MATLAMAT

5

Mewujudkan Persekitaran Yang Bersih &  
Selesa Serta Harmoni

# PELAN TINDAKAN STRATEGIK

AMALAN TERBAIK

KPI BAGI TAHUN 2016- 2020					
TERAS 1	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>TERAS 1 : Sepang Bersih Tanggungja wab bersama</b>	 <p>Mewujudkan persekitaran yang bersih dan selesa serta harmoni</p>	41. Mewujudkan bengkel kenderaan dan jentera milik Majlis yang mesra alam sekitar	Bilangan pemeriksaan secara berkala 6 x setahun	Bermula selepas pembinaan siap dijalankan	<b>Kejuruteraan</b> Kesihatan dan Persekitaran Alam Sekitar Bangunan

# PELAN TINDAKAN STRATEGIK

AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 1	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>TERAS 1 : Sepang Bersih Tanggungja wab bersama</b>  <b>Ketua : Jabatan Perkhidmata n Bandar dan Kesihatan Persekitaran</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">5</div> <p>Mewujudkan persekitaran yang bersih dan selesa serta harmoni</p>	42. Program satu premis dua tong sampah	3 zon JPP ( <i>Cyberjaya, BBST dan Sepang</i> )	Cyberjaya -2016 BBST - 2017 Sepang - 2018 Sg pelek - 2019	UPB dan Penguatkuasa
		43. <b>Program pantai sepang bersih dan indah</b> ;- -Kempen kebersihan / gotong royong -Kempen kesedaran	2 x / setahun	2016	Landskap, Kejuruteraan, Perancang, KES, LESEN, Agensi luar
		44. <b>Program Cyberjaya bandar bebas sampah</b>	Kawasan komersial	2016-2018	UPB, JPP Cyberjaya, Cyberview




# MATLAMAT

6

Membanteras dan Menghapuskan Denggi

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 1	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 1 :</b>  <b>Sepang Bersih Tanggung- jawab bersama</b>	 Membanteras dan Menghapuskan Denggi	45. Garis panduan / pelan tindakan pencegahan denggi	1	Setiap tahun	Jabatan Kesihatan
		46. Laporan kes denggi	12	Setahun	
		47. Pemantauan kawasan berisiko denggi ( <i>locality, environment, size</i> )	12	Setahun	
		48. Pemantauan kes denggi di tapak pembinaan / terbengkalai	12	Setahun	
		49. Tindakan pencegahan seperti fogging dan sebagainya	Kes Denggi di lapor	Berterusan	
		50. Inisiatif PBT untuk menilai keberkesanan dalam pencegahan wabak denggi	Bilangan wabak denggi	Berterusan	

# MATLAMAT

## 7

### Kawalan Gangguan Haiwan Terbiar

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 1	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 1 : Sepang Bersih Tanggung- jawab bersama</b>	 Kawalan Gangguan Haiwan Terbiar	51.Kawalan anjing tidak berlesen/haiwan ternakan terbiar/ burung gagak / merpati / lebah / tebuan dsb	3/7 dari aduan diterima	Berterusan	Jabatan Kesihatan
		52.Kawalan terhadap pembiakan lipas, lalat dan tikus termasuk kawalan vektor seperti di tempat-tempat penyembelihan/ pasar / premis makanan	4x operasi / bulan	Berterusan	

# PELAN TINDAKAN STRATEGIK TERAS 2 :

## TEKNOLOGI DAN PERSEKITARAN HIJAU SATU KEUTAMAAN





# MATLAMAT

1

'Smart Green City' Cyberjaya


# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELI NE / TEMPO H	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>Teras 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	 'Smart Green City' Cyberjaya	1. Menggerakkan pusat kitar semula Cyberjaya melalui i. Program kesedaran ii. Pertandingan iii. Seminar	Setiap bulan 1 tahun sekali 2 tahun sekali	2016  2016-2020	Jabatan Kesihatan
		2. Program komposting sisa makanan	1 pilot projek	2016-2018	Jabatan Kesihatan /UPB

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELI NE / TEMPO H	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>	 'Smart Green City' Cyberjaya	3. Pelan Tindakan Bandar Rendah Karbon Cyberjaya	1	2016	Jabatan Perancangan Bandar
		4. Menyediakan tempat letak kenderaan khusus bagi pengguna yang menggunakan kenderaan berteknologi hijau (hybrid) di pembangunan komersil dan bangunan kemudahan awam	Perlaksanaan pada pembangunan komersial dan kemudahan awam	Setahun	Jabatan Perancangan Bandar
		5. Mewajibkan semua bangunan Enterprise di Cyberjaya mendapat pensijilan Green Building	Semua pembangunan baru	2016	Jabatan Perancangan Bandar
		6. Smart Public Transport	DTS	2017	Jabatan Perancangan Bandar
		7. Smart Advertising	1	2016	Jabatan Perancangan Bandar
<b>Teras 2 :</b> <b>Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>					

# PELAN TINDAKAN STRATEGIK

AMALAN TERBAIK


## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>TERAS 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>  <b>Moto : Living with Greenery</b>  <b>Continuity &amp; Connectivity Development with nature</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div> Smart Green City' Cyberjaya	8. Smart Info	1	2017	ICT
		9. Pelaksanaan SPAH di Pasar-Pasar Awam	Pasar Awam Salak Pasar Awam Dengkil Pasar Awam Sepang	2016 2016 2017	Jabatan Kawalan Bangunan
		10. Perlaksanaan SPAH di Pusat Penjaja/Medan Selera	Sungai Pelek BBST Taman Putra Perdana	2018 2019 2020	Jabatan Kawalan Bangunan

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>Teras 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	 'Smart Green City' Cyberjaya	11. Smart Parking System	Pembangunan baru Pusat Beli Belah	2017	Jabatan Kejuruteraan



# MATLAMAT

## 2

### Pelaksanaan Teknologi Hijau

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>Teras 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	 Perlaksanaan Teknologi Hijau	12. Aktiviti penjanaan ekonomi melalui sisa kompos / sisa kebun seperti pengeluaran baja dan sungkupan	12 kali setahun	2017 berterusan	Jabatan Landskap / Unit Perkhidmatan Bandar
		13. Perlaksanaan pengkomposan sisa pepejal / sisa kebun.	12 kali setahun	2017 berterusan	
		14. Menggalakkan pemaju untuk melaksanakan 'vertical landscape' dan 'rooftop garden'	1	2016	Jabatan Landskap & Perancang OSC

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<p><b>TERAS 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b></p> <p><b>Moto : Living with Greenery</b></p> <p><b>Continuity &amp; Connectivity Development with nature</b></p>	<div style="border: 1px solid #008000; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <p>Pelaksanaan teknologi hijau</p>	<p>15. Menggalakkan insentif kepada orang awam yang menjimatkan tenaga seperti lampu LED / barangan elektrik yang menjimatkan tenaga</p>	<p>Hebahan kepada orang awam tentang penjimatan tenaga</p>	<p>Setahun</p>	<p>Jabatan Kawalan Bangunan</p>



# Pelan Tindakan Transformasi


AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>Teras 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	 Pelaksanaan teknologi hijau	16. Mewajibkan pelaksanaan <i>Green Building</i> bagi pembangunan di kawasan <i>enterprise</i>	Memenuhi Syarat keperluan " <i>Green Building</i> " dan diberi perakuan oleh badan yang bertauliah	Setahun	Jabatan Kawalan Bangunan

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>Teras 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	 Pelaksanaan teknologi hijau	17. Pelaksanaan SPAH	10 % daripada jumlah pembangunan Sepang  (Mensyaratkan penggunaan sistem SPAH kepada pemaju mengikut UBBL bagi pembangunan blok komersil dan perumahan (Banglo dan Semi-D)	Setiap tahun	Jabatan Kawalan Bangunan
		18. Pelaksanaan <i>Energy Efficiency</i> (EE) dan <i>Renewal Energy</i> (RE)	10 % daripada jumlah pembangunan Sepang (Perlaksanaan pada pembangunan komersial dan industri)	Setiap tahun	

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>TERAS 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>  <b>Moto : Living with Greenery</b>  <b>Continuity &amp; Connectivity Development with nature</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <p>Pelaksanaan teknologi hijau</p>	19. Pelaksanaan <i>Green Data Center</i> untuk pusat data Majlis – mematuhi kriteria GDC.	100% kriteria dipatuhi	2020	ICT

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK


## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>Teras 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	 Pelaksanaan Teknologi Hijau	20. Penukaran lampu LED di : i. Jalan-jalan utama/ protokol	Bilangan projek (secara berfasa)	2016-2020	Jabatan Kejuruteraan TNB
		21. Mensyaratkan pemasangan lampu LED bagi pembangunan baru	Bilangan pembangunan baru	Berterusan	
		22. Pemasangan lampu limpah LED di i. Kawasan lapang ii. Taman permainan	Bilangan projek (1 JPP setahun)	2016-2020	

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>2</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 2 : Teknologi dan Perskitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	 Pelaksanaan Teknologi Hijau	23. Pemasangan SMART lampu perayaan di 9 kawasan	Bilangan projek (1 kawasan setiap tahun)	2016-2025	Jabatan Kejuruteraan TNB



# MATLAMAT

3

Persekitaran Hijau Yang Menyeluruh

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>2</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 2 :</b>  <b>Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	 Persekitaran hijau yang menyeluruh	24. Mempunyai Pelan Induk Landskap	85% pelaksanaan	Setiap tahun	Jabatan Landskap
		25. Bilangan pokok teduhan yang ditanam dalam setahun (min 1,500 pokok)	100%	Setiap tahun	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>Teras 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	<div style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">3</div> Persekitaran hijau yang menyeluruh	26. Menaiktaraf landskap di lorong-lorong belakang rumah dan pusat komersial untuk mengurangkan kadar jenayah.	1	Setiap 2 tahun	Jabatan & Landskap Jabatan Bangunan & Jabatan Kejuruteraan
		27. Pembudayaan landskap seperti pertandingan landskap kawasan rumah, sekolah dan kebun komuniti.	1	Setiap 2 tahun	Jabatan Landskap
		28. Penyelenggaraan landskap sepanjang jalan dan jalan-jalan utama	12	Setiap bulan	
		29. Pengurusan pokok di kawasan perumahan, tempat letak kereta, institusi dan pusat komersial	12	Setiap bulan	
		30. Kempen menanam pokok teduhan / pokok renek / palma & bunga raya	55,000 pokok	Setiap tahun	
		31. Menyemai anak benih pokok hiasan / buah-buahan	100%	Setiap tahun	



# Pelan Tindakan Strategik

KPI BAGI TAHUN 2016- 2020					
TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">3</div> Persekitaran hijau yang menyeluruh	32. Kebun komuniti (LA 21)	1	Setiap tahun	Jabatan Landskap,  Jabatan Perkhidmatan Bandar,  Jabatan Perancangan Bandar
		33. Pondok ilmu / pondok hijau	1	Setiap tahun	
		34. Penglabelan nama-nama saintifik dan nama tempatan bagi mengenali nama tumbuhan	1	Setiap tahun	
		35. Pengurusan dan pembersihan sampah seperti kertas,daun kering,plastik dan sebagainya. (termasuk semua debris,sisa binaan) di longkang, saliran, jalan, tempat letak kereta, kolam, lorong pejalan kaki dan kawasan-kawasan yang terlibat di Daerah Sepang	12	Setiap bulan	
<b>Teras 2 :</b> <b>Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>					


# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>Teras 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	 Persekitaran hijau yang menyeluruh	36. Mempunyai daftar dan jadual penyenggaraan pokok-pokok dibawah seliaan majlis	100%	Sepanjang tahun	Jabatan Landskap
		37. Mempunyai daftar dan jadual penyenggaraan taman awam/padang awam/taman permainan kanak-kanak	100%	Sepanjang tahun	
		38. Penyenggaraan padang awam/padang permainan kanak di taman perumahan/tanah lapang	100% penyelesaian aduan	Sepanjang tahun	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>Teras 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	 Persekitaran hijau yang menyeluruh	39. Mempunyai tapak semaian	100% rekod dikemaskini	Sepanjang tahun	Jabatan Landskap
		40. Ada inventori pokok	100% rekod dikemaskini	Sepanjang tahun	



# MATLAMAT

4

Program Penghijauan Bersama Masyarakat

# Pelan Tindakan Strategik

KPI BAGI TAHUN 2016- 2020					
TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>  <b>Teras 2 :</b>  <b>Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	 Program penghijauan bersama masyarakat	41. Pengawasan secara berkala / kerap di taman awam seperti pengawal keselamatan dan community policy untuk mengurangkan kadar jenayah dan vandalisme.	12	Setiap bulan	Jabatan Landskap, Jabatan Penguatkuasaan, Jabatan Kesihatan
		42. Kawasan-kawasan yang dipertanggungjawabkan kepada penduduk/syarikat tempatan untuk senggara	1	Setiap tahun	
		43. Menggerakkan program gotong-royong bersama orang awam	1	Setiap tahun	Jabatan Landskap / Unit Perkhidmatan Bandar / Jabatan Kesihatan

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>Teras 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">4</div> Program penghijauan bersama masyarakat	44. Insentif kepada penduduk bagi landskap persendirian atau perniagaan (sumbangan spt baja, anak pokok, benih, peralatan, pengurangan cukai)	3 program	Setiap tahun	Jabatan Landskap
		45. Pembudayaan landskap	1 program	Setiap tahun	
		46. Kawasan-kawasan yang dipertanggungjawabkan kepada penduduk/syarikat tempatan untuk senggara	1 pelaporan	Setiap tahun	



# MATLAMAT

## 5

Pengurusan Landskap Secara Cekap Dan Efisien

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>Teras 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	 Pengurusan landskap secara cekap dan efisien	47. Melaksanakan task force pengauditan mengejut mengikut zon ke atas persekitaran hijau dan pengurusan landskap secara cekap dan efisien di kawasan MPSepang	2 kali setahun	2016 - 2020	Unit Audit Dalam/Landskap



# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>Teras 2 :</b>  <b>Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	 Pengurusan landskap secara cekap dan efisien	48. Mempunyai pelan kawasan penyelenggaraan landskap di seluruh Daerah Sepang	1	Setiap tahun	Jabatan Landskap
		49. Kursus landskap yang merangkumi landskap lembut dan landskap kejur untuk ahli majlis dan kontraktor	1	Setiap tahun	
		50. Rekod setiap 'sample' bahan bagi landskap kejur dan landskap lembut bagi tujuan rujukan kakitangan jabatan dan kontraktor mengikut spesifikasi yang ditetapkan	1	Setiap tahun	
		51. Penubuhan buku panduan yang menetapkan syarat-syarat kelulusan pelan landskap bersama-sama dengan JLN	1	2018	
		52. Rekod bilangan penanaman pokok setiap tahun, pokok mati, dan pemuliharaan serta rawatan terhadap pokok.	12	Setiap tahun	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>Teras 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">5</div> Pengurusan landskap secara cekap dan efisien	53. Lawatan sambil belajar bagi kakitangan jabatan di tapak semeaian, nurseri dan kawasan-kawasan yang menerapkan rekabentuk landskap untuk memberi pendedahan tentang kepentingan landskap.	1	Setiap tahun	Jabatan Landskap
		54. Mempunyai Pelan Induk Lanskap	1	10 tahun	
		55. Bilangan pokok teduhan yang ditanam dalam setahun (min 1,500 pokok)	1	Setiap tahun	
		56. Mempunyai daftar dan jadual penyenggaraan pokok-pokok dibawah seliaan majlis	12	Setiap bulan	
		57. Mempunyai daftar dan jadual penyenggaraan taman awam/padang awam/taman permainan kanak-kanak	12	Setiap bulan	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020


TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>Teras 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">5</div> <p>Pengurusan landskap secara cekap dan efisien</p>	58. Penyenggaraan padang awam/padang permainan kanak di taman perumahan/tanah lapang	12	Setiap bulan	Jabatan Landskap
		59. Manual penyelenggaraan aset landskap taman awam (MaPAL)	1	Setiap tahun	
		60. Pelaporan status-status kerja penyelenggaraan landskap oleh kontraktor	12	Setiap bulan	
		61. Mempunyai jadual yang sistematik dan teratur bagi tujuan penyiraman , pembajaan, gemburan, sungkupan dan mengganti tanaman yang mati bagi pokok utama, palma, tanaman renek dan tanaman tutup bumi	12	Setiap bulan	
		62. Mempunyai jadual bulanan bagi penyiraman dan pemotongan rumput di padang awam, jalan –jalan utama, kawasan rekreasi dan kawasan sekitar.	12	Setiap bulan	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">5</div> Pengurusan landskap secara cekap dan efisien	63. Menaik taraf tapak semaian sedia ada	100%	Setiap tahun	Jabatan Landskap
		64. Ada inventori pokok	100%	Setiap tahun	
		65. Insentif kepada penduduk bagi landskap persendirian atau perniagaan (sumbangan seperti baja, anak pokok, benih, peralatan, pengurangan cukai)	100%	Setiap tahun	
		66. Mematuhi garis panduan pemangkasan pokok	100%	Setiap tahun	
		67. Menaiktaraf papan tanda nama jalan dan sempadan antara kawasan	100%	2 tahun sekali	Jabatan Landskap / Jabatan Perancang Bandar

# Pelan Tindakan Strategik

KPI BAGI TAHUN 2016- 2020					
TERAS  2	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 2 :</b>  <b>Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	 Pengurusan landskap secara cekap dan efisien	68. Panduan penanaman pokok teduhan	100%	Setiap tahun	Jabatan Landskap

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>Teras 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">5</div> <p>Pengurusan landskap secara cekap dan efisien</p>	69. Taman awam di bandar	1 pelaporan berdasarkan sasaran Pelan Induk Landskap	Setiap tahun	Jabatan Landskap
		70. Mematuhi garis panduan pemangkasan pokok	100%	Sepanjang tahun	
		71. Panduan penanaman pokok teduhan	100%	Sepanjang tahun	
		72. Manual penyelenggaraan aset landskap taman awam (MaPAL)	100%	Sepanjang tahun	
		73. Melaksanakan pengauditan mengejut mengikut zon ke atas keindahan kawasan landskap MPSepang	2 kali setahun	2016 - 2020	Unit Audit Dalam


# MATLAMAT

## 6

Membudayakan amalan hijau dalam penggunaan peralatan ICT melalui konsep 3R

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>Teras 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	 <p>Membudayakan amalan hijau dalam penggunaan peralatan ICT melalui konsep 3R</p>	74. Sistem inventori pokok	2 bulan sekali ikut kawasan	2017	Jabatan Landskap & Unit IT
		75. Sistem mengenalpasti kesihatan pokok	2 bulan sekali ikut kawasan menggunakan GIS	2018	



# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>TERAS 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>  <b>Moto : Living with Greenery</b>  <b>Continuity &amp; Connectivity Development with nature</b>	<div style="text-align: center;"><b>6</b></div> Membudayakan amalan hijau dalam penggunaan peralatan ICT melalui konsep 3R	76. Pelaksanaan kaedah konsolidasi menerusi teknologi <i>virtualization</i> bagi mengoptimumkan penggunaan komputer pelayan	10 komputer pelayan	2017 – 2020	ICT
		77. Penggunaan teknologi <i>Thin Client</i> untuk kemudahan pelanggan	5 unit	2018	ICT
		78. Pelupusan perkakasan ICT mengambilkira pemuliharaan alam sekitar dan amalan hijau.	100%	2017 – 2020	ICT, JKP


### KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELIN E / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>TERAS 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	<div style="text-align: center;">6</div> Membudayakan amalan hijau dalam menggunakan peralatan ICT melalui konsep 3R	79. Penjualan dokumen sebut harga/ tender menggunakan “pendrive”  80. Penyediaan pelaporan mesyuarat menggunakan ePerolehan.	Mengikut Permohonan	2016-2020	Unit Tender & Kontrak

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>TERAS 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>  <b>Moto : Living with Greenery</b>  <b>Continuity &amp; Connectivity Development with nature</b>	 Membudayakan amalan hijau dalam penggunaan peralatan ICT melalui konsep 3R	81. Pelupusan perkakasan ICT mengambilkira pemuliharaan alam sekitar dan amalan hijau.	100%	2017 – 2020	ICT, Bahagian Pentadbiran



# MATLAMAT


7

Low Carbon District

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

<p>TERAS</p> <p><b>2</b></p>	<p>MATLAMAT (OBJEKTIF)</p>	<p>STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM</p>	<p>KPI (KUANTITI/ PERATUS)</p>	<p>TIMELINE / TEMPOH</p>	<p>JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)</p>
<p><b>Teras 2 :</b></p> <p><b>Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b></p>	<p></p> <p>Low Carbon District</p>	<p>82. Menyediakan tempat letak kenderaan khusus bagi pengguna yang menggunakan kenderaan berteknologi hijau (hybrid) di pembangunan komersil dan bangunan kemudahan awam</p>	<p>Perlaksanaan pada pembangunan komersial dan kemudahan awam</p>	<p>Setahun</p>	<p>Jabatan Kawalan Bangunan</p>

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>					
<b>Teras 2 : Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>	 Low Carbon District	83. Sistem penuaian air hujan (SPA) untuk penyiraman landskap lembut  - Pejabat Cyberjaya - Nurseri Salak - Medan Selera Dengkil, BBST dan DPP	2 kali	Setiap tahun	Jabatan Landskap / Jabatan Bangunan
		84. Guna enzim untuk bersihkan tasik	1 kali	Setiap tahun	Jabatan Landskap



# MATLAMAT

8

## Pembangunan Landskap & Rekreasi

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>2</b>	 Pembangunan Landskap & Rekreasi	85. Membina Dataran Sepang di BBST	1	2017	Jabatan Landskap, Unit Tender dan Kontrak, Jabatan Bangunan dan Jabatan Kejuruteraan, Jabatan Perancang
		86. Cyberjaya Urban Park	1	2018	
		87. Mining Heritage Park	1	2020	
<b>Teras 2 :</b> <b>Teknologi dan Persekitaran Hijau Satu Keutamaan</b>					



# PELAN TINDAKAN STRATEGIK

## TERAS 3 :

### PEMBANGUNAN MAMPAN



# MATLAMAT

1

Kawalan Aktiviti Perniagaan Secara Kemas,  
Cekap Dan Menyeluruh

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>3</b>					
<b>Teras 3 : Pembangunan Mampan</b>	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-bottom: 10px;">1</div> Kawalan aktiviti perniagaan secara kemas, cekap dan menyeluruh	1. Mesyuarat Jawatankuasa Pelesenan diadakan sekurang-kurangnya 1 kali sebulan	12 kali	Setiap tahun	Jabatan Pelesenan
		2. Lesen perniagaan berisiko tinggi dikeluarkan dalam tempoh 30 hari	100%	Sepanjang tahun	
		3. Pemeriksaan yang terancang bagi premis makanan untuk pengeluaran lesen baru	80%	Setiap tahun	
		4. Pemeriksaan yang terancang bagi premis makanan untuk memperbaharui lesen	90%	Setiap tahun	
		5. Pengurusan dan pemantauan permit ke atas kaki lima premis	100%	Setiap tahun	
		6. Pengurusan dan pemantauan permit penjaja pasar malam/tani/pagi	100% rekod dikemaskini	Setiap tahun	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>3</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 3 : Pembangunan Mampan</b>	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div> <p>Kawalan aktiviti perniagaan secara kemas,cekap dan menyeluruh</p>	7. Mempunyai sistem pelesenan dan kawalan perniagaan	100% mematuhi garis panduan	Sepanjang tahun	Jabatan Pelesenan
		8. Pengurusan pelesenan berkomputer	1 pelaporan rumusan	Setiap tahun	
		9. Lesen <i>online</i>	100%	2016	
		10. Kaedah pemantauan premis perniagaan berisiko tinggi	12 laporan	Setiap tahun	
		11. Pengeluaran lesen tidak berisiko dikeluarkan secara serta merta	12 laporan	Setiap tahun	
		12. Tempoh sah laku lesen 1 hingga 3 tahun	100% rekod dikemaskini	Setiap tahun	
		13. Pengeluaran lesen komposit	12 laporan	Setiap tahun	

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTIT I/ PERATUS )	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>3</b>					
<b>Teras 3: Pembangunan mampan</b>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div> <p>Kawalan aktiviti perniagaan secara cekap dan menyeluruh.</p>	14. Penguatkuasaan perniagaan tidak berlesen	90% premis daripada jumlah tahunan.	2016 - 2020	Jabatan Penguatkuasa / Jabatan Pelesenan
		15. Penguatkuasaan ke atas premis-premis hiburan.	100% premis daripada jumlah tahunan.	2016 - 2020	Jabatan Penguatkuasa / Jabatan Pelesenan
		16. Penguatkuasaan ke atas semua jenis papan iklan luar (berlesen dan tidak berlesen)	75% 90% 100%	2016 2017-2018 2019-2020	Jabatan Penguatkuasa / Jabatan Bangunan / Jabatan Pelesenan

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>3</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 3: Pembangunan mampan</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div> <p>Kawalan aktiviti perniagaan secara cekap dan menyeluruh.</p>	17. Penguatkuasaan ke atas kesalahan parkir (cth: kompaun, clamp atau penundaan)	Setiap hari waktu bekerja	2016 - 2020	Jabatan Penguatkuasa
		18. Rekod kompaun lalu lintas			
		19. NBOS dengan agensi penguatkuasaan yang lain (Perkongsiian pengetahuan / Operasi bersepadu / latihan bersama dll)	3 kali setahun	2016 - 2020	Jabatan Penguatkuasa



# MATLAMAT

2

Kawalan Aktiviti Perniagaan Secara Kemas,  
Cekap Dan Menyeluruh

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>3</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 3 : Pembangunan Mampan</b>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <p>Sepang Daerah Pembangunan Mampan</p>	20. Kajian Audit Keselamatan Jalanraya (RSA) peringkat ke 5 bagi lokasi kerap kemalangan jalan raya di jalan milik Majlis(Cyberjaya, BBST, Putra Perdana, Sepang Putra)	Bilangan kajian	2016-2020	Jabatan Kejuruteraan



# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>3</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 3 : Pembangunan Mampan</b>	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <p>Sepang Daerah Pembangunan Mampan</p>	21. Projek-Projek Pembangunan selaras Rancangan Tempatan Yang Disediakan	95%	2016 – 2020	Jabatan Perancangan Bandar
			1 pelaporan	Setiap tahun	
		22. Pewartaan tanah lapang awam	100% kawasan lapang telah dihantar untuk permohonan pewartaan		
		23. Memperkasakan Jawatankuasa Bandar Selamat	2 kali mesyuarat	Setiap tahun	
		24. Tindakan-tindakan PBT bagi menyokong NKRA: Mengurangkan Jenayah Jalanan (Cth: (i) kempen, (ii) lighting di kawasan hot spot, (iii) Pemasangan CCTV, (iv) kerjasama dengan pihak Polis dll)	3 program	Setiap tahun	
		25. Pelaksanaan aplikasi Geographical Information System (GIS) dalam perancangan	100%	Sepanjang tahun	
26. Pelaksanaan (MURNInets)					

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>3</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 3 : Pembangunan Mampan</b>	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <p>Sepang Daerah Pembangunan Mampan</p>	27. Menerimapiakai Garis Panduan Kejiranan Hijau JBPD dan Panduan 5 Inisiatif Kejiranan Hijau	100%	Sepanjang tahun	
		a. Laluan Pejalan Kaki b. Laluan Berbasikal c. Sistem Penuaian Air Hujan (SPAH) d. Pengkomposan Sisa e. Kebun Kejiranan	1 pelaporan 1 pelaporan 1 pelaporan 1 pelaporan 2 program	Setiap tahun	Jabatan Perancangan Bandar Jabatan Landskap
		28. Pemantauan terhadap pengubahsuaian rumah/struktur haram	12 pelaporan	Setiap tahun	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>3</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 3 : Pembangunan Mampan</b>	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <p>Sepang Daerah Pembangunan Mampan</p>	29. Laluan Pejalan Kaki	1 pelaporan	Setiap tahun	Jabatan Perancangan Bandar
		30. Laluan Berbasikal	1 pelaporan	Setiap tahun	
		31. Sistem Penuaian Air Hujan (SPAH)	1 pelaporan	Setiap tahun	Jabatan Landskap
		32. Pengkomposan Sisa	1 pelaporan	Setiap tahun	
		33. Kebun Kejiranan	2 program	Setiap tahun	
		34. Pelan Bangunan mematuhi kehendak OKU dan dipastikan pematuhan semasa pembinaan	100%	Sepanjang tahun	
		35. Pemantauan terhadap pengubahsuaian rumah/struktur haram	12 pelaporan	Setiap tahun	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>3</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 3 : Pembangunan Mampan</b>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <p>Sepang Daerah Pembangunan Mampan</p>	36. Kekerapan Mesyuarat Jawatankuasa OSC	24 kali	Setiap tahun	Unit OSC
		37. Penerimaan surat JKT OSC 3.0	100% pematuhan	Sepanjang tahun	
		38. Tempoh pengedaran permohonan kepada Jabatan Teknikal Luaran / Dalaman	100% edaran dalam tempoh 3 hari bekerja	Sepanjang tahun	
		39. Melaksanakan OSC <i>Online</i> (penerimaan, edaran dan ulasan)	100%	Sepanjang tahun	
		40. Mengemaskini portal OSC setiap kali ada maklumat baru diterima	100%	Sepanjang tahun	
		41. Keputusan permohonan cadangan pemajuan mematuhi tempoh piagam memproses permohonan	50% daripada permohonan yang mendapat keputusan muktamad mengikut piagam yang ditetapkan oleh JKT.	Sepanjang tahun	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>3</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 3 : Pembangunan Mampan</b>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <p>Sepang Daerah Pembangunan Mampan</p>	42. Manual agensi dan manual permohonan OSC 3.0	100% pematuhan	Sepanjang tahun	Unit OSC
		43. Edarkan keputusan mesyuarat jawatankuasa OSC dalam 3 hari dan minit diedarkan dalam masa 7 hari dari tarikh mesyuarat diadakan	100%	Sepanjang tahun	
		44. Mengadakan taklimat/mesyuarat/bengkel berkaitan prosedur/proses kelulusan penambahbaikan pelaksanaan kepada jabatan teknikal/PSP/ahli majlis	2	Sepanjang tahun	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>3</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 3 : Pembangunan Mampan</b>	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <p>Sepang Daerah Pembangunan Mampan</p>	45. Tempoh masa untuk mengeluarkan kelulusan muktamad oleh PBT	100%	Merujuk tempoh dalam piagam pelanggan	Unit OSC  Jabatan Bangunan
		46. Notifikasi – Penerimaan Borang Notifikasi Mula Kerja daripada permohonan (IWK, Jab. Bangunan PBT, Jab. Kejuruteraan PBT dan DOSH*)	100% rekod dikemaskini	Sepanjang tahun	
		47. Pemeriksaan Akhir dan pengeluaran surat pengesahan CCC	100% rekod dikemaskini	Sepanjang tahun	
		48. Pendepositan CCC			
		49. Penguatkuasaan perlanggaran syarat-syarat perancangan - notis peringatan dan denda	1 pelaporan	Setiap tahun	
		50. Menerima pakai garis panduan piawaian dan perancangan JPBD yang diedarkan dari tempoh Januari 2014 sehingga Disember 2014	100%	Sepanjang tahun	


## MATLAMAT

3

Pelaksanaan tugas secara komited dan kolaboratif yang baik antara semua pihak

# Pelan Tindakan Strategik


## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020


TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>3</b>					
<b>Teras 3 : Pembangunan Mampan</b>	 <p>Pelaksanaan tugas secara komited dan kolaboratif yang baik antara semua pihak</p>	51. Menyediakan pelan piawaian bagi kemudahan awam berskala kecil (Cth: gerai, tandas, <i>road kerb</i> , perhentian bas, papan tandas)	100%	2016 - 2020	Jabatan Kawalan Bangunan
		52. Bangunan melebihi 5 tingkat yang berusia 10 tahun dari tarikh CFO / CCC dikeluarkan notis untuk diperiksa tahap keselamatan	100%	2016 - 2020	
		53. Ada insentif / inisiatif untuk usaha penambahbaikan bangunan- bangunan lama. (Cth: Mengecat, khidmat nasihat, peralatan kemudahan, gotong-royong, bangunan warisan, sumbangan kewangan dll)	1 Kali	Setahun	
		54. Pemantauan permit / syarat dinding adang / jaring bangunan yang sedang dibina	12 Bulan	Setahun	
		55. Mekanisme pemantauan oleh PBT sebelum CCC dikeluarkan	Pemantauan Borang G12	Setahun	



# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>3</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 3 : Pembangunan Mampan</b>	 <p>Pelaksanaan tugas secara komited dan kolaboratif yang baik antara semua pihak</p>	56. Bentuk kawalan perancangan terhadap projek – lawatan tapak sebelum bina, lawatan tapak semasa bina dan mengambil tindakan penguatkuasaan ke atas pelanggaran syarat/pemantauan berjadual	Pemantauan berkala 2 bulan sekali	Setahun	Jabatan Kawalan Bangunan

KPI BAGI TAHUN 2016- 2020					
TERAS <b>3</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELIN E / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT (INTEGRASI)
<b>TERAS 3 : Pembangunan Mampan</b>	 <p>Pelaksanaan projek pembangunan secara komited &amp; kolaboratif yang baik antara semua pihak.</p>	57. Mewujudkan “ the bigget hardware” Majlis Perbandaran Sepang.	1 Hardware	2020	Unit Tender & Kontrak /



# MATLAMAT

4

Penyelenggaraan Infrastruktur Yang Cepak


# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>3</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 3 : Pembangunan Mampan</b>	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">4</div> Penyelenggaraan infrastruktur yang cekap	58. Pemantauan kerosakan jalan raya di bawah penyeliaan oleh Majlis dan respon terhadap aduan dalam masa yang ditetapkan.	Penyediaan brif untuk kerja-kerja sebutharga dan tender	Setahun	Jabatan Kejuruteraan
		59. Mekanisme respon dan rekod pembaikan kepada masalah kritikal seperti pokok tumbang, tanah runtuh, tanah mendap dan sebagainya yang menyebabkan gangguan lalu lintas	Kerja-kerja sebutharga dan tender	Setahun	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>3</b>					
<b>Teras 3 : Pembangunan Mampan</b>	 Penyelenggaraan infrastruktur yang cekap	60. Senarai jalan raya dibawah pentadbiran Majlis termasuk jalan-jalan perumahan dan perancangan menurun semula jalan raya	Bilangan jalan yang didaftarkan dalam MARRIS online	Sepanjang Tahun	Jabatan Kejuruteraan
		61. Mewujudkan database GIS untuk lampu jalan, sistem perparitan dan cerun	Bilangan inventori data	Sepanjang tahun	
		62. Kelancaran lalu lintas (Contoh: penggunaan teknologi CCTV, lampu trafik digital, Integrated Traffic Information System (ITIS), Warden trafik dan mekanisme lain)	} Sepanjang tahun		
		63. Kaedah / garis panduan pelaksanaan bonggol jalan / speed breakers			

# MATLAMAT

## 5

Penyediaan Kemudahan Awam Yang Menepati  
Kehendak Penduduk

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 3	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 3 :  Pembangunan Mampan	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">5</div> <p>Penyediaan Kemudahan Awam yang menepati kehendak penduduk</p>	64. <i>Road Signages</i> –Mempunyai kaedah/garispanduan, senarai lokasi tanda -tanda jalan ( <i>road signages</i> ), mekanisme pemantauan dan rekod penyenggaraan yang kemas kini	Sepanjang tahun		Jabatan Kejuruteraan
		65. Senarai lampu trafik dan lokasi, mekanisme pemantauan dan rekod aduan serta tindakan susulan			
		66. Rekod lokasi kemalangan jalan raya			
		67. Pengurusan tempat letak kereta			
		68. Inisiatif Membantu pencapaian NKRA: Meningkatkan Perkhidmatan Pengangkutan Awam Cth: mempunyai senarai pengusaha bas, rekod perjalanan pengangkutan awam, menyediakan pondok bas dll)			



# MATLAMAT

6

Pelaksanaan Projek Selaras Dengan Pembangunan Masyarakat Setempat



# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>3</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 3 :</b>  <b>Pembangunan Mampan</b>	<div data-bbox="564 523 645 603" style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">6</div> Pelaksanaan projek selaras dengan Pembangunan Masyarakat setempat	69. Penyediaan brif projek (kehendak-kehendak pengguna, tapak, rekabentuk dan peruntukan)	Sepanjang tahun		Jabatan Kawalan Bangunan  Jabatan Kejuruteraan  Jabatan Landskap
		70. Jadual kemajuan pelaksanaan projek			
		71. Memperuntukkan 10% dari peruntukan pembangunan PBT sendiri bagi projek pembangunan			
		72. Projek baru			
		73. Naik taraf	3 sebhutharga	Setahun	
		74. Selenggara	60 inden	Setahun	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 3	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 3 : Pembangunan Mampan</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">6</div> <p>Pelaksanaan projek selaras dengan Pembangunan Masyarakat setempat</p>	75. Pelaksanaan projek BPT mengikut perancangan	Sepanjang tahun		Jabatan Bangunan
		76. Mekanisme pemantauan projek	Pemantauan projek 2 kali seminggu	Setahun	Jabatan Kejuruteraan  Jabatan Landskap
		77. Sistem pelaporan projek (memaklumkan dalam mesyuarat, hantar laporan berkala dsb)	2 minggu sekali	Setahun	
		78. Penggunaan sistem e-mohon dalam pengurusan projek-projek PBT yang menggunakan peruntukan BP1 Jabatan Kerajaan Tempatan	5 bilangan projek	Setahun	
		79. Penggunaan bahan dan rekabentuk yang kurang penyelenggaraan		2016	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 3	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 3 :  Pembangunan Mampan	 Pelaksanaan projek selaras dengan Pembangunan Masyarakat setempat	80. Kajian Impak Trafik (TIA) bagi jaringan jalanraya baru cth: Pekan Dengkil	Bilangan kajian	2016-2020	Jabatan Perancangan Bandar
		81. Mewujudkan tabung Infrastruktur (ISF)	Bilangan kawasan yang tiada kemudahan infrastruktur	2016	Jabatan Kejuruteraan
		82. Memperuntukkan 10% dari peruntukan pembangunan PBT sendiri bagi projek pembangunan	Sepanjang tahun		

# MATLAMAT


## 7

Pelaksanaan projek selaras dengan  
Pembangunan Masyarakat setempat

### KPI BAGI TAHUN 2016-2020

TERAS 3	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIME LINE / TEMP OH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT (INTEGRASI)
<b>TERAS 3 : Pembangunan Mampan</b>	 Mewujudkan 'Blue Print' Penjaja Daerah Sepang	83. Mengenalpasti inventori sebenar penjaja di seluruh Daerah Sepang.	70%	2016-2017	Jabatan Pelesenan/ Jabatan Penguatkuasaan/ Jabatan Kesihatan Persekitaran/ Jabatan Korporat/STANDCO
		84. Mengenalpasti lokasi-lokasi sesuai dan strategik untuk memusatkan penjaja.	3 lokasi	2016-2017	Negeri Sembilan/ Jabatan Kesihatan Persekitaran/ Jabatan Korporat/STANDCO
		85. Menyeragamkan dan mewujudkan identiti penjaja Daerah Sepang.	1	2016-2020	Keusahawanan Kerajaan Negeri Selangor
		86. Memastikan setiap penjaja dibekalkan dengan garis panduan dan syarat-syarat pelesenan pada setiap masa.	1 buku panduan	2017-2018	

### KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 3	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT (INTEGRASI)
TERAS 3 : Pembangunan Mampan	 Mewujudkan 'Blue Print' Penjaja Daerah Sepang	87. Mengadakan mesyuarat / bengkel / taklimat berkaitan perniagaan / keusahawanan mengikut kesesuaian .	2	2017-2020	Jabatan Pelesenan/ Jabatan Kesihatan dan Persekitaran/ STANCO
		88. Mewujudkan slot / program khusus untuk pembangunan perniagaan belia Daerah Sepang.	2	2017-2020	Usahawan Negeri Selangor/ Pejabat Tanah Daerah Sepang

# MATLAMAT

8

Menjadikan Pasar Pagi / Malam  
Sebagai Pasar Amalan Baik.

### KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 3	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTI TI/ PERATU S)	TIMEL INE / TEMP OH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT (INTEGRASI)
<b>TERAS 3 : Pembangunan Mampan</b>	 <p>Menjadikan pasar pagi / malam sebagai pasar amalan baik.</p>	89. Mengenalpasti punca dan masalah daripada orang awam dan peniaga.	90%	2016	Jabatan Pelesenan/ Jabatan Penguatkuasaan/ Jabatan Kesihatan/ Jabatan Perancang Bandar
		90. Mewujudkan sistem amalan sendiri yang boleh diaudit.	1	2016	
		91. Membuat penyeragaman bagi operasi perniagaan peniaga dan mengekalkan identiti dan konsep pasar.	1 pasar sari atau malam	2016-2017	
		92. Mengenalpasti 'best-practise' yang boleh diaplikasikan bagi keseluruhan operasi pasar.	3	2016-2020	
		93. Membentuk peniaga-peniaga contoh ('champion') di kalangan peniaga pasar.	60	2016-2020	



# MATLAMAT

## 9

Pemberian Informasi Yang Lengkap & Konsisten  
Kepada Pemohon Lesen

### KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 3	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT (INTEGRASI)
<b>TERAS 3 : Pembangunan Mampan</b>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">9</div> <p>Pemberian informasi yang lengkap &amp; konsisten kepada pemohon lesen</p>	94. Mengenalpasti punca dan masalah kekeliruan penyampaian maklumat.	70%	2016	Jabatan Pelesenan / Jabatan Kawalan Bangunan/ Unit Teknologi Maklumat/ Jabatan Perbendaharaan/ Jabatan Korporat .
		95. Mewujudkan model terperinci lengkap bersama contoh visual dokumen berkaitan bagi setiap jenis permohonan lesen / permit perniagaan.	5 model	2016-2017	
		96. Mewujudkan akses capaian manual / pintar yang dilengkapi model setiap jenis permohonan (interactive e-board).	1 program	2018-2019	
		97. Mewujudkan perkakasan permohonan dalam talian / aplikasi pintar (kiosks pintar) di pejabat-pejabat cawangan dan JPP.	4 lokasi	2018-2020	

### KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 3	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT (INTEGRASI)
<b>TERAS 3 : Pembangunan Mampan</b>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">9</div> <p>Pemberian informasi yang lengkap &amp; konsisten kepada pemohon lesen</p>	98. Menilai keberkesanan naik taraf konsep capaian maklumat dan menambahbaik mengikut kesesuaian dan pembangunan teknologi semasa.	1 program	2019 - 2020	



# MATLAMAT

10

Mewujudkan Pembangunan Seimbang Antara Bandar

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 3 :  Pembangunan Mampan	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">10</div> <p>Mewujudkan pembangunan seimbang antara bandar.</p>	99.Menaiktaraf kemudahan infrastruktur mengikut keperluan OKU seperti papan tanda, lampu isyarat, ramp, <i>tac tile</i>	Mensyaratkan keperluan OKU di dalam pelan bangunan bagi pembangunan komersil, industri dan institusi	Setahun	Jabatan Kawalan Bangunan
		100.Menaik taraf semua kemudahan awam mengikut garis panduan OKU	3 tandas awam	Setahun	



# MATLAMAT

11

Meningkatkan Imej Bandar Cyberjaya,  
Bandar Baru Salak Tinggi Dan Pekan Dengkil

### KPI BAGI TAHUN 2016-2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>3</b>					
<b>Teras 3 : Pembangunan Mampan</b>	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">11</div> <p>Meningkatkan Imej Bandar Cyberjaya, Bandar Baru Salak Tinggi dan Pekan Dengkil</p>	101. Menyediakan Mercu Tanda Daerah Sepang	2	2017-2018	Jabatan Perancangan Bandar
		102. Membina Entrance Statement	5	2017 - 2020	Jabatan Lanskap
		103. Menaiktaraf Lanskap Kejur dan Lanskap Lembut	Berterusan	2016-2020	Jabatan Landskap
		104. Penyelarasan Semula Rekabentuk Perabot Jalan	Berterusan	2017-2020	Jabatan Perancangan Bandar



# MATLAMAT

12

Sepang Destinasi Pelancongan Negeri Selangor



### KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT (INTEGRASI)
<b>3</b>					
<b>TERAS 3 : Pembangunan Mampan</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">12</div> <p>Sepang Destinasi Pelancongan Negeri Selangor</p>	105. Larian Pantai Bagan Lalang	2 kali setahun	2016-2020	Jabatan Pembangunan Masyarakat
		106. Menubuhkan Jawatankuasa Pelancongan Daerah Sepang	1	2016	Jabatan Pembangunan Masyarakat
		107. Program 'visit' Sepang	Setahun 1 kali	2016-2020	Jabatan Pembangunan Masyarakat
		108. Menaiktaraf kawasan-kawasan pelancongan	2	2017-2019	Jabatan Lanskap / Kejuruteraan
		109. Menyelaras papan tanda tunjuk arah kawasan tarikan pelancongan	Jalan-jalan utama	2017-2020	Jabatan Perancangan Bandar

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK

KPI BAGI TAHUN 2016- 2020					
TERAS <b>3</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 3 : Pembangunan Mampan</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">12</div> <p>Sepang Destinasi Pelancongan Negeri Selangor</p>	110. Menyediakan 1 blog/paparan mengenai kawasan tarikan pelancongan Daerah Sepang	1	2017	ICT



# MATLAMAT

13

Bandar Bebas Halangan

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>3</b>					
<b>Teras 3 : Pembangunan Mampan</b>	<div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">13</div> <p>Bandar Bebas Halangan</p>	111.Menaiktaraf kemudahan infrastruktur mengikut keperluan OKU seperti papan tanda, lampu isyarat, ramp, <i>tac tile bagi pembangunan komersil, industri dan institusi</i>	Pematuhan pelan KM, Infrastruktur, Pelan Bangunan	Setahun	Jabatan Kawalan Bangunan
		112.Menaiktaraf semua kemudahan awam mengikut garis panduan OKU	75% 100%	2016 - 2018 2019 - 2020	
		113. Mewujudkan "Task Force" rekabentuk dan keperluan OKU	Sebulan sekali	2016	
		114. Seminar kesedaran OKU	2 kali	2017 & 2020	
		115. Membuka peluang perniagaan/pekerjaan kepada golongan OKU	10 %	2020	

# PELAN TINDAKAN STRATEGIK

## TERAS 4 :

### KOMUNITI BAHAGIA



# MATLAMAT

1

Meningkatkan Program Kemahiran Dalam Membantu Masyarakat Menjana Ekonomi Keluarga

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

<b>TERAS 4</b>	<b>MATLAMAT (OBJEKTIF)</b>	<b>STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM</b>	<b>KPI (KUANTITI / PERATUS)</b>	<b>TIMELINE / TEMPOH</b>	<b>JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)</b>
<b>Teras 4 : Komuniti Bahagia</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div> <p>Meningkatkan program kemahiran dalam membantu masyarakat menjana ekonomi keluarga</p>	1. Engagement dengan komuniti perniagaan tempatan	2	Sepanjang Tahun	Unit Komunikasi Korporat
		2. Tindakan susulan hasil engagement dengan komuniti perniagaan	Sepanjang Tahun		
		3. Engagement bersama pelabur / pengusaha industry tempatan	1	Sepanjang Tahun	
		4. Tindakan susulan hasil dialog bersama pelabur / pengusaha industri	1	Sepanjang Tahun	
		5. Program NBOS dengan agensi lain	Sepanjang Tahun		

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 4	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 4 :  Komuniti Bahagia	 Meningkatkan program kemahiran dalam membantu masyarakat menjana ekonomi keluarga	6. Inisiatif PBT untuk meningkatkan kualiti hidup warga miskin (program motivasi, keusahawanan, kelas bimbingan dll)	2 program setahun	2016-2020	Jabatan Pembangunan Masyarakat
		7. Inisiatif PBT bagi membantu meningkatkan kualiti hidup golongan belia/ pelajar (motivasi, keusahawanan, kelas bimbingan)	2 program setahun	2016-2020	
		8. Inisiatif PBT bagi membantu meningkatkan kualiti hidup golongan OKU (motivasi, keusahawanan, kelas bimbingan dll)	2 program setahun	2016-2020	





# MATLAMAT

2

Penerapan Program Kesedaran Ke Arah Masyarakat  
Penyayang & Bertanggungjawab

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 4	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 4 : Komuniti Bahagia	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> Penerapan Program kesedaran ke arah masyarakat penyayang & bertanggungjawab	9. Penubuhan Jawatankuasa Penduduk / Jawatankuasa lain bagi seluruh kawasan PBT	1 kali setahun	2016-2020	Jabatan Pembangunan Masyarakat
		10. Pegawai perhubungan / Pegawai Kawasan dilantik daripada pegawai PBT	1 kali setahun	2016-2020	
		11. Laporan lawatan oleh pegawai perhubungan / pegawai kawasan / pegawai bertanggungjawab mengikut zon di PBT dibenteng dan dibincangkan dalam Mesyuarat berkaitan	1 kali setahun	2016-2020	
		12. Penglibatan Ahli Majlis/ Lembaga Penasihat secara aktif dalam aktiviti-aktiviti Jawatankuasa Penduduk	1 kali setahun	2016-2020	
		13. Prestasi perbelanjaan bagi peruntukan kepada Jawatankuasa Penduduk	6 kali setahun	2016-2020	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 4	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 4 : Komuniti Bahagia	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <p>Penerapan Program kesedaran ke arah masyarakat penyayang &amp; bertanggungjawab</p>	14. Perjumpaan PBT bersama Jawatankuasa Penduduk / Jawatankuasa lain yang setaraf	6 kali setahun	2016-2020	Jabatan Pembangunan Masyarakat
		15. Mesyuarat Jawatankuasa Penduduk/ Jawatankuasa lain yang setaraf dengannya	6 kali setahun	2016-2020	
		16. Penggunaan media sosial dalam penglibatan komuniti	1 kali setahun	2016-2020	
		17. Insentif/bantuan kepada Jawatankuasa Penduduk/ Jawatankuasa lain yang setaraf dengannya untuk menggalakkan hubungan baik antara penduduk	1 kali setahun	2016-2020	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 4	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 4 : Komuniti Bahagia	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <p>Penerapan Program kesedaran ke arah masyarakat penyayang &amp; bertanggungjawab</p>	18. Pusat kejranaan dan rekod aktiviti-aktiviti.	1 kali setahun	2016-2020	Jabatan Pembangunan Masyarakat
		19. <i>Neighbourhood watch/SRS/RT/Persatuan</i> Penduduk atau seumpama dengannya untuk mengawal keselamatan penduduk.	5 Kumpulan Neighbourhood watch diwujudkan setahun	2016-2020	
		20. Bilangan program pembangunan kebun kejranaan komuniti yang dianjurkan oleh PBT.	1 kali setahun	2016-2020	
		21. Pemantauan dan tindakan susulan ke atas aktiviti kebun kejranaan	1 kali setahun	2016-2020	
		22. Anugerah individu	2 kali setahun	2016-2020	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 4	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 4 : Komuniti Bahagia	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <p>Penerapan Program kesedaran ke arah masyarakat penyayang &amp; bertanggungjawab</p>	23. Anugerah Jawatankuasa Penduduk / Taman Perumahan / Komuniti	5 tahun sekali	2016-2020	Jabatan Pembangunan Masyarakat
		24. Anugerah NGO / Swasta Prihatin (CSR)	5 tahun sekali	2016-2020	
		25. Jabatan / Agensi Kerajaan	1 kali setahun	2016-2020	
		26. Mempromosi produk pelancongan / tempat-tempat menarik	1 kali setahun	2016-2020	
		27. Senarai hotel / penginapan desa	1 kali setahun	2016-2020	
		28. Peruntukan / senarai kewangan pelancongan	1 kali setahun	2016-2020	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>4</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 4 :  Komuniti Bahagia	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <p>Penerapan Program kesedaran ke arah masyarakat penyayang &amp; bertanggungjawab</p>	29. Penerapan budaya membaca dalam komuniti	2 program setahun	2016-2020	Jabatan Pembangunan Masyarakat

# Pelan Tindakan Strategik

KPI BAGI TAHUN 2016- 2020					
TERAS <b>4</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/AKTIVITI/PROGRAM	KPI (KUANTITI PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN / UNIT (INTEGRASI)
<b>Teras 4 : Komuniti Bahagia</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <p>Penerapan Program kesedaran ke arah masyarakat penyayang &amp; bertanggungjawab</p>	30. Taklimat Integriti kepada kontraktor	1 kali setahun (5 kali)	2016-2020	Unit Integriti, Unit Kontrak dan Tender



# MATLAMAT

3

Memperkasakan Aktiviti Sebagai Bandar Selamat



# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 4	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 4 : Komuniti Bahagia	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">3</div> <p>Memperkasakan aktiviti sebagai Bandar Selamat</p>	31. PBT mempunyai bahagian / unit / pegawai yang bertanggungjawab menguruskan LA21	1	Sepanjang tahun	Jabatan Perancangan Bandar
		32. Mempunyai struktur LA21	1	Sepanjang tahun	
		33. Mempunyai pelan tindakan dan pelaksanaan program LA21	1	Sepanjang tahun	
		34. Pemantauan program LA21	1	Sepanjang tahun	
		35. Penilaian outcome / <i>mid term review</i> program LA21	1	Sepanjang tahun	
		36. Promosi program LA21	1	Sepanjang tahun	
		37. Sumber kewangan / sumbangan swasta dalam menjalankan aktiviti LA 21	1	Sepanjang tahun	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 4	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 4 : Komuniti Bahagia	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">3</div> <p>Memperkasakan aktiviti sebagai Bandar Selamat</p>	38. Penyediaan <i>Mobile CCTV</i> untuk pemantauan penguatkuasaan yang berkesan	2 unit	2016-2017	ICT, Penguatkuasaan



# MATLAMAT


4

Meningkatkan pembangunan komuniti sihat dan cergas



# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 4	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 4 : Komuniti Bahagia	 Meningkatkan pembangunan komuniti sihat dan cergas	39. Program kecergasan	3 kali setahun	2016-2020	Jabatan Pembangunan Masyarakat
		40. Mempromosikan sukan MPSepang	1 kali setahun	2016-2020	



# MATLAMAT

## 5

Memperkasakan Teknologi Di Kalangan Komuniti

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 4	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 4 : Komuniti Bahagia	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">5</div> Memperkasakan teknologi di kalangan komuniti	41. Penyediaan kemudahan ICT kepada penduduk <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan Pusat Komuniti untuk ICT bagi penduduk luar bandar</li> <li>b. Seminar Kesedaran dan Kefahaman Penggunaan ICT</li> <li>c. Penyediaan Kemudahan WiFi</li> </ul>	1 PKICT	2019	ICT
		42. Pemantauan ke atas kemudahan ICT kepada penduduk	1 laporan pemantauan setiap tahun	2017-2020	

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN  
TERBAIK

KPI BAGI TAHUN 2016- 2020					
TERAS 4	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT (INTEGRASI)
TERAS 4 : Komuniti Bahagia	5 Memperkasakan teknologi di kalangan komuniti	43.Pelaksanaan/Pengwuj udan Pusat Komuniti untuk ICT bagi penduduk luar bandar	1 PKICT	2019	ICT,  Kawalan Bangunan



# MATLAMAT

6

Mewujudkan Hubungan Komunikasi Dua Hala  
Yang Baik Dan Berkesan



# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 4	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 4 : Komuniti Bahagia	 Mewujudkan hubungan komunikasi dua hala yang baik dan berkesan	44. Penggunaan media sosial dalam penglibatan komuniti	100%	Sepanjang tahun	Unit Komunikasi Korporat
		45. Sesi Town Hall oleh YDP	3	Sepanjang Tahun	Unit Komunikasi Korporat
		46. Tindakan susulan terhadap Sesi Town Hall	3	Sepanjang Tahun	


# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

<b>TERAS 4</b>	<b>MATLAMAT (OBJEKTIF)</b>	<b>STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM</b>	<b>KPI (KUANTITI / PERATUS)</b>	<b>TIMELINE / TEMPOH</b>	<b>JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)</b>
<b>Teras 4 : Komuniti Bahagia</b>	<div data-bbox="517 580 622 660" style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">6</div> <p>Mewujudkan hubungan komunikasi dua hala yang baik dan berkesan</p>	47. Buletin / Newsletter (sekurang-kurangnya 2 kali setahun)	3	Sepanjang Tahun	Unit Komunikasi Korporat
		48. Laporan tahunan PBT	1	Sepanjang Tahun	
		49. Program komuniti bersama NGO	1	Sepanjang Tahun	
		50. Jalinan hubungan kerjasama antara PBT seperti sukan, ceramah dll.	1	Sepanjang Tahun	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 4	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 4 :  Komuniti Bahagia	 Mewujudkan hubungan komunikasi dua hala yang baik dan berkesan	51. Mempunyai Hubungan Baik Dengan Pihak Media	2	Sepanjang Tahun	Unit Komunikasi Korporat
		52. Liputan terhadap program PBT	12	Sepanjang Tahun	
		53. Capaian no. telefon pegawai-pegawai yang boleh diakses oleh penduduk termasuk YDP	4	3 bulan sekali	Unit Komunikasi Korporat

# PELAN TINDAKAN STRATEGIK

## TERAS 5 :

### TADBIR URUS YANG CEMERLANG




# MATLAMAT

1

Perancangan Sumber Manusia Yang Berkesan


# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Perancangan sumber manusia yang berkesan	1. Ada perancangan Sumber Manusia	Mengikut keperluan	Jan – Dis	Bahagian Sumber Manusia
		2. Mesyuarat Jawatankuasa Personel&Perkhidmatan Majlis mengenai Pengurusan Sumber Manusia	4 kali setahun	Jan – Dis	
		3. Anugerah Khidmat Cemerlang (APC)	1	April	
		4. Pengendalian Buku Perkhidmatan	12 kali setahun	Jan – Dis	
		5. Laporan sistem perakam waktu, analisis dilaksanakan dan dibentangkan di Mesyuarat Pengurusan PBT atau mesyuarat lain yang berkaitan.	12 kali setahun	Jan – Dis	


# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTIT/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Perancangan Sumber Manusia yang berkesan	6. Pengemaskinian HRMIS	100%	Jan – Dis	Bahagian Sumber Manusia
		7. Jawatankuasa Latihan	2	Jun	
				Dis	
		8. Peruntukan bajet latihan minimum bersamaan 1% daripada emolumen	1% daripada emolumen	Sepanjang Tahun	
		9. Jumlah pegawai mematuhi 7 hari kursus setahun	100% bagi P&P dan SK1,  80% bagi KS2	Jan – Dis	
10. Proses penilaian ke atas pegawai yang mengikuti kursus	12 kali setahun	Jan – Dis			

# Pelan Tindakan Strategik


## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>5</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Perancangan Sumber Manusia yang berkesan	11. Lembaga Tatatertib	4 kali setahun	Jan – Dis	Bahagian Sumber Manusia
		12. Peraturan-PeraturanTatatertib	1	Jan – Dis	
		13. Bilangan Kes Tatatertib yang telah diambil tindakan	Mengikut kes	Jan – Dis	
		14. Pelaksanaan Saringan Dadah / Alkohol / HIV	2 kali setahun	Jan - Dis	



# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Perancangan Sumber Manusia yang berkesan	15. Mekanisme Khidmat Kaunseling	3 kali setahun	Mac, Ogos & Disember	Bahagian Sumber Manusia
		16. Mempunyai Sesi Kaunseling dan rekod	3 kali setahun	Mac, ogos & Disember	
		17. Mengukur Tahap Kepuasan Pegawai dan Kakitangan Dalam PBT setiap tahun (SSI)	Sekali setahun	Ogos	Bahagian Sumber Manusia
		18. Kemudahan bilik solat (surau)	52	Seminggu 4 kali	
		19. Peranan PBT untuk menggalakkan kerjasama ahli-ahli majlis dalam pasukan	Sepanjang Tahun		Bahagian Sumber Manusia

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5: Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	 Perancangan Sumber Manusia yang berkesan	20. Pelaksanaan program (Hari Keluarga, Hari Sukan, Hari Perayaan, Majlis Makan Malam, aktiviti riadah, program bina semangat dll.) untuk mewujudkan semangat berpasukan dan motivasi.	100%	Sepanjang tahun	Unit Komunikasi Korporat



# MATLAMAT

2

Melahirkan Warga Kerja Berpengetahuan Dan Berkemahiran Tinggi Menjelang Tahun 2020

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTIT/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <p>Melahirkan warga kerja berpengetahuan dan berkemahiran tinggi menjelang tahun 2020</p>	21. Mempunyai Pelan Operasi Latihan (POL)	1	Jan – Dis	Bahagian Sumber Manusia
		22. Aktiviti latihan dan pendidikan mencegah bahaya kebakaran	2 kali	Setahun	Jabatan Kawalan Bangunan,  Bahagian Khidmat Pengurusan

# Pelan Tindakan Strategik

KPI BAGI TAHUN 2016- 2020					
TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5:</b>  <b>Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">2</div> <p>Melahirkan warga kerja berpengetahuan dan berkemahiran tinggi menjelang tahun 2020</p>	23. Latihan untuk mengekalkan kecergasan - Kawad  - Pertahankan diri  - Ujian Kecergasan	12 kali setahun  1 kali setahun  2 kali setahun	2016 - 2020	Jabatan Penguatkuasa
		24. Mewujudkan 'Standard Operating Procedure' (SOP) bagi penguatkuasaan. - SOP penguatkuasaan - SOP penguatkuasaan teknikal	100% 100%	2016 – 2017 2018 - 2019	Jabatan Penguatkuasa
		25. Mengadakan /menghadiri latihan memahami Akta, UUK, Peraturan mengenai penguatkuasaan yang berkaitan dan tatacara pendakwaan.	1 kali setiap anggota setiap tahun	2016 - 2020	Jabatan Penguatkuasa

# Pelan Tindakan Strategik

KPI BAGI TAHUN 2016- 2020					
TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5:</b>  <b>Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto; margin-bottom: 10px;">2</div> Melahirkan warga kerja berpengetahuan dan berkemahiran tinggi menjelang tahun 2020	26. ISO untuk penguatkuasaan undang- undang.	1 prosedur	2016 - 2020	Jabatan Penguatkuasa
		27. Peralatan Penguatkuasaan	90% lengkap	2016 - 2020	Jabatan Penguatkuasa
		28. <i>Decentralised Enforcement</i> (Pejabat kecil / Unit / Zon penguatkuasaan)	2 kali setahun	2016 - 2020	Jabatan Penguatkuasa
		29. Mempunyai SOP pelupusan barang (proses pelucutan hak sebelum pelupusan)	1 prosedur	2016 - 2020	Jabatan Penguatkuasa
		30. Pelupusan barang-barang rampasan	3 kali setahun	2016 - 2020	Jabatan Penguatkuasa

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN  
TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Untuk melahirkan warga kerja berpengetahuna dan berkemahiran tinggi menjelang tahun2020	31.Pelan Strategik Sumber Manusia 2016-2020	1 pelan	Penyeediaan pelan pada 2016	JKP
		32..Kolaboratif bersama universiti tempatan bagi program peringkat ijazah sarjana /ijazah/ diploma	1 porgram	2016-2020	JKP
		33.Kursus pendek bahasa inggeris di peringkat ketua jabatan	1 program	2016	JKP

# MATLAMAT

## 3

Pembangunan ICT menyokong perkhidmatan  
bersepadu dan cemerlang




# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	<div style="border: 1px solid black; background-color: #4a4a8a; color: white; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">3</div> Pembangunan ICT menyokong perkhidmatan bersepadu dan cemerlang	34. Pembangunan Pelan Strategik ICT (PSICT) 2016 – 2020	1 pelan	2015-2016	ICT, Semua Jabatan
		35. Status pelaksanaan PSICT	1 dokumen kajian semula	2018	ICT
		36. Ciri-ciri asas mandatori Laman Web	1 laporan ProBE	2016-2020	ICT
		37. Pengemaskinian Laman Web	100% kemaskini dibuat	2016-2020	Korporat / ICT
		38. Penggunaan <i>Document Management System (DMS)</i> sepenuhnya untuk kawalan dokumentasi ISO antara jabatan	1 sistem	2016 - 2020	ICT, Semua Jabatan
		39. Pensijilan Malaysia <i>Trustmark</i> Sektor Awam (MTSA)	1 pensijilan	2017	ICT

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTIT/ PERATUS)	TIMELI NE / TEMP OH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5:</b>  <b>Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	<div style="text-align: center;">  </div> Pembangunan ICT menyokong perkhidmatan bersepadu dan cemerlang	40. Naik taraf Sistem Kompaun a. Modul Pemantauan Pendakwaan b. Modul Pemantauan Perjanjian c. Sistem Laporan Penguatkuasaan	1 modul  1 modul  1 modul	2017  2017  2018	ICT, Undang-undang, Penguatkuasaan
		41. Pelaksanaan Konsep <i>Big Data</i> – konsolidasi data berstruktur dan data tidak berstruktur	1 projek	2019	ICT, Semua Jabatan
		42. Perlaksanaan Sistem e-Perolehan dalam proses sebutharga dan tender	1 sistem	2016	ICT, Unit Tender dan Kontrak
		43. Perlaksanaan Bersepadu Sistem Maklumat Eksekutif (EIS)	100% penggunaan	2016-2020	ICT, Semua Jabatan
		44. Pelaksanaan Modul Tempahan Kenderaan	1 modul	2016	ICT, JKP
		45. Pelaksanaan Mobile Apps. aduan	1 modul	2016	ICT, JKP



# MATLAMAT

4

Kecemerlangan pengurusan kewangan

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>5</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5: Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">4</div> <p>Kecemerlangan pengurusan keuangan</p>	46. Pematuhan kepada prosedur sebut harga dan tender mengikut pekeliling / arahan terkini	100% Mematuhi prosedur	Jan –Dis	Unit Tender & Kontrak


# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">4</div> Kecemerlangan pengurusan kewangan	47. Kutipan cukai secara on-line (internet banking)	90%	2016-2020	Jabatan Perbendaharaan
		48. Pengurusan kewangan berkomputer	Satu Sijil Pematuhan "SAGA"	2016	
		49. Prestasi kutipan hasil (cukai dan bukan cukai) berdasarkan anggaran	90%	2016-2020	
		50. Prestasi kutipan tunggakan hasil cukai	70% kutipan	2016-2020	
		51. Kawalan keselamatan kutipan (cth: penurunan kuasa secara bertulis, cara deposit ke bank, pegangan wang tunai, buku resit/sistem dll.)	2 unit mesin	2017	
		52. Peningkatan pendapatan daripada sumber lain seperti lesen, bayaran & kompaun (pendapatan hasil bukan cukai) berbanding dengan tahun sebelumnya	40% hasil bukan cukai (kutipan daripada keseluruhan)	2020	


# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Kecemerlangan pengurusan kewangan	53. Usaha-usaha bagi meningkatkan hasil (cth: tindakan undang-undang, pemberian insentif, kempen, pelaburan dll.)	Tuntutan dikeluarkan secara elektronik (SMS & e-mel)	2018	Jabatan Perbendaharaan
		54. Kedudukan nilai aset - Pembelian tambahan aset hartanah ; i. Apartment di Bayou Lagoon Park Resort Bukit Katil, Melaka. ii. Apartment & rumah berkembar di Golden Hills Cameron Highland, Pahang	i. 2 unit apartment 2 blk & 2 unit apartment 3 blk  ii. 2 unit apartment & 1 unit rumah berkembar	2020	
		55. Penyediaan Bajet Tahunan	Sebelum Oktober setiap tahun	2016-2020	
		56. Prestasi perbelanjaan mengurus berdasarkan belanjawan yang diluluskan	90%	Sepanjang Tahun	
		57. Prestasi perbelanjaan pembangunan berdasarkan bajet yang diluluskan	90%	Sepanjang Tahun	
		58. Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun yang diadakan sekurang-kurangnya 4 kali setahun	4 kali setahun	Sepanjang Tahun	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Kecemerlangan pengurusan kewangan	59. Membentangkan Penyata Kewangan Tahunan dalam mesyuarat Penuh Majlis dan DUN		Sebelum April	Jabatan Perbendaharaan
		60. Mengemukakan Penyata Kewangan ke Jabatan Audit Negara sebelum 30 April		Sebelum 30 April	
		61. Mengemukakan Laporan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun kepada Setiausaha Kerajaan Negeri	4 kali setahun	Sepanjang Tahun	
		62. Bayaran bil dan tuntutan mengikut tempoh 7 hari	Bilangan bil	2017	
		63. Menyelenggara daftar bagi mengawal Tunggakan Hasil	Sepanjang Tahun		
		64. Tunggakan bayaran balik (kepada orang awam, kontraktor, cagaran dll.)	Sepanjang Tahun		

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5:</b>  <b>Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">4</div> Kecemerlangan pengurusan keuangan	65. Perbelanjaan peruntukan dari Kementerian dan agensi-agensi lain	Sepanjang Tahun		Jabatan Perbendaharaan
		66. E-payment (EFT/E-SPKB atau kaedah bayaran secara elektronik kepada kontraktor atau pembekal)	7 hari bekerja	Sepanjang Tahun	
		67. Melaksanakan inisiatif-inisiatif memantapkan amalan belanja secara berhemat dilaksanakan (cth: surat arahan dalaman, pekeliling, garis panduan dll.)	Sepanjang Tahun		
		68. Pengurusan buku vot	Setiap hari	Sepanjang Tahun	
		69. Sijil bersih audit	1 penyata setahun	Sepanjang Tahun	



# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5: Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">4</div> <p>Kecemerlangan pengurusan keuangan</p>	70. Pemeriksaan mengejut dijalankan secara berkala dan tidak kurang dari sekali dalam tempoh 6 bulan	Sekali setahun	Jan - Dis	Jabatan Perbendaharaan



# MATLAMAT

## 5

Menjadi PBT Rujukan Dan Memperoleh Pengiktirafan Di Peringkat Dalam Dan Luar Negara

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5:</b>  <b>Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">5</div> Menjadi PBT rujukan dan memperoleh pengiktirafan di peringkat dalam dan luar negara	71. Inovasi menyumbangkan kepada peningkatkan hasil MPSepang	5 produk inovasi	2016-2020	Bahagian Kawalan Kualiti
		72. Mendapat pengiktirafan di peringkat antarabangsa	3	2016-2020	
		73. MPSepang menjadi konsultan kepada PBT lain	100%	2018	
		74. Mengadakan minggu inovasi	100%	Setiap tahun	
		75. Projek inovasi dengan kerjasama stake holders/syarikat swasta /NGO/agensi lain (Blue Ocean Strategy)	3	2016 - 2020	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Menjadi PBT rujukan dan memperoleh pengiktirafan di peringkat dalam dan luar negara	76. <i>Networking / linkages</i> dengan Badan Antarabangsa / Bandar Luar Negara	Bergantung pada lawatan antarabangsa	Jan – Dis 2016	Unit Komunikasi Korporat
		77. Perkongsian pengetahuan di peringkat antarabangsa /kebangsaan	Bergantung pada lawatan antarabangsa	Jan – Dis 2016	Unit Komunikasi Korporat



# MATLAMAT

6

Penambahbaikan Prestasi Perkhidmatan  
Majlis Perbandaran Sepang


# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang	78. Kelab Sukan dan Kebajikan	3 Program utama	berterusan	Bahagian Sumber Manusia
		79. Kemudahan Kesihatan			
		80. Taman Asuhan Kanak-Kanak (TASKA)	12 kali	Jan – Dis	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5: Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	 Penambahbaikan kualiti perkhidmatan dan persekitaran kerja	81. Pelaksanaan Program Kualiti (5S/ Green 5S/ lean management TQM dan sebagainya)	pensijilan	Pensijilan EKSA pada Mac 2016	Unit Integriti

# Pelan Tindakan Strategik


## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">6</div> <p>Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang</p>	82. Pelan Strategik disediakan bagi tempoh 5 tahun	100%	2016-2020	Bahagian Kawalan Kualiti
		83. Mempunyai <i>Key Performance Indicator</i> (KPI) <i>output</i> dan <i>outcome</i> bagi semua dasar, program dan aktiviti utama PBT	95%	Setiap tahun	
		84. Perlaksanaan penilaian impak dan tindakan susulan penilaian impak	100%	2 kali setahun	
		85. ISO 9001:2008 bagi perkhidmatan teras	100%	Setiap tahun	



# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5: Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang	86.Kumpulan KIK (Panduan Mengenai Kumpulan Inovatif dan Kreatif – Nov 2009)	100% projek lengkap	Setiap tahun	Bahagian Kawalan Kualiti
		87. Inovasi dan kreativiti yang telah dihasilkan	2 inovasi dipertandin gkan	Setiap tahun	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">6</div> Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang	88. Menyediakan Piagam Pelanggan dan dipamerkan	100%	Setiap tahun	Bahagian Kawalan Kualiti
		89. Mekanisme pelaporan	3 kali	Setiap tahun	Bahagian Kawalan Kualiti
		90. Tahap Pencapaian Piagam Pelanggan	95%	Setiap tahun	
		91. Kajian semula dan penambahbaikan piagam pelanggan	2 kali	Setiap tahun	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5: Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">6</div> <p>Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang</p>	92. Penambahbaikan sistem pengurusan aduan yang lebih efektif.	100%	Setiap aduan	Unit Komunikasi Korporat

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">6</div> Penambahbaik an prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang	93. Ruang menunggu yang mencukupi dan selesa		Telah disediakan	Jabatan Pembangunan Masyarakat
		94. Mempunyai sistem giliran	semua 3 pejabat cawangan mempunyai sistem giliran	2017	
		95. Menyediakan kemudahan pembayaran melalui kad kredit atau kad debit		Telah disediakan	
		96. Sampel pengisian borang, kemudahan air minum, mesin fotostat dan bahan bacaan		Telah disediakan	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>5</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5:</b>  <b>Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">6</div> Penambahbaik an prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang	97. Perkhidmatan penyediaan borang permohonan dan fotostat		Telah disediakan	Jabatan Pembangunan Masyarakat
		98. Ruang konsultasi / ruang menulis dan mengisi borang / help desk			
		99. sudut informasi dan maklumat kepada pelanggan			
		100. Mempunyai kaunter bersepadu			

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5:</b>  <b>Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	<div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">6</div> Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang	101. Menyediakan kemudahan tempat letak kereta		Telah disediakan	Jabatan Pembangunan Masyarakat
		102. Menyediakan / menaiktaraf kaunter pandu bayar	1	2017	
		103. Mempunyai papan tunjuk arah		Telah disediakan	
		104. Kemudahan kantin / <i>vending machine</i>			
		105. Ramp dan / atau lif khas			
		106. Parkir Khas			
		107. Tandas khas			
		108. Kaunter khas untuk golongan OKU			


# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>5</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">6</div> Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang	109. Menyediakan kemudahan bayaran bergerak (spt kaunter bergerak, petugas kutipan dll)		Telah disediakan	Jabatan Pembangunan Masyarakat
		110. Mempunyai pejabat cawangan	3 pejabat cawangan	Telah disediakan	
		111. Menyediakan perkhidmatan di luar waktu pejabat		Telah dilaksanakan	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang	112. Melaksanakan pemantauan secara menyamar bagi memantau kelemahan perkhidmatan kepada pelanggan	3 kali setahun	2016-2020 secara berterusan	Jabatan Pembangunan Masyarakat
		113. "No Wrong Door Policy" dilaksanakan.	0%	2017	
		114. Ada pegawai khidmat pelanggan	1 orang	2016	



# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang	115. Saluran penerimaan cadangan	5 saluran	2017	Jabatan Pembangunan Masyarakat
		116. Tindakan susulan terhadap cadangan	100% cadangan diproses	2017	
		117. Soal selidik tahap kepuasan pelanggan	85% kepuasan pelanggan	2016-2020 secara berterusan	
		118. Budaya mesra pelanggan	1 kempen setiap tahun	2016-2020 secara berterusan	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5: Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	 Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang	119. Pengurusan pelanggan melalui telefon (10 saat)	Sepanjang Tahun		Jabatan Pembangunan Masyarakat

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5: Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	<div style="text-align: center;"> <span style="background-color: #4a4a8a; color: white; border-radius: 50%; padding: 5px 10px; display: inline-block;">6</span>                      Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang                 </div>	120. Menyediakan “database” spesifikasi kerja untuk menghasilkan spesifikasi kerja yang lengkap dan tepat.	1 modul	2017	Unit Tender & Kontrak /, Semua Jabatan
		121. Menyediakan buku kadar harga mengikut harga pasaran	1 dokumen setiap 2 tahun	2016	Unit Tender & Kontrak /, Semua Jabatan

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5: Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	<div style="text-align: center;"><b>6</b></div> Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang	122. Pemeriksaan Peralatan Mengawal dan Mencegah Kebakaran	sekali	Setahun	Jabatan Kawalan Bangunan,  Bahagian Khidmat Pengurusan

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">6</div> Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang	123. Pemeriksaan Kesihatan Secara Berkala untuk Warga Kerja PBT	1 kali setahun	Setiap tahun	Jabatan Kesihatan
		124. Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan - Biggest Loser - Berhenti merokok	50% 50%	2016 2017	Jabatan Kesihatan bersama UPM

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang	125. Adakah penilaian dibuat dalam tempoh 6 bulan selepas CFO / CCC dikeluarkan bagi bangunan / premis	100%	2016-2020	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta
		126. Ada mekanisme pengesanan untuk mendapatkan maklumat premis yang siap dan bangunan tambahan	100%	2016-2020	
		127. Mempunyai mekanisme pengeluaran Notis Cukai Taksiran 2 minggu selepas ditetapkan penilaian	100%	2016-2020	
		128. Jawatankuasa Bantahan Penilaian bermesyuarat mengikut tempoh yang ditetapkan	100%	2016-2020	
		129. Penilaian semula (nilai tahunan) dibuat setiap 5 tahun	100%	2018	
		130. e-Penilaian	100%	2017	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">6</div> <p>Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang</p>	131. Daftar harta (bangunan milik majlis)	100%	2016-2020	Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta
		132. Jadual penyelenggaraan harta(bangunan milik majlis)	100%	2016-2020	
		133. Inisiatif mendapatkan penyewa untuk menyewa bangunan milik PBT (promosi, melantik ejen, pengurangan sewa dsb)	100%	2016-2020	
		134. e-sewaan untuk bangunan dan kemudahan -kemudahan lain majlis	100%	2017	
		135. Sumbangan Membantu Kadar (SMK)	100%	2016-2020	

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	<div style="border: 1px solid black; background-color: #4a4a8a; color: white; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">6</div> Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang	136. Bilangan Undang-Undang Kecil (UUK) yang diguna pakai	100 %	Setiap tahun	Unit Undang - Undang
		137. Sistem pembatalan /pengurangan kompaun di bawah Undang-Undang Kecil (UUK)	100%	Setiap tahun	
		138. Bilangan kes yang telah dirujuk kepada PUUN / PUU PBT	3000	Setiap tahun	
		139. Pematuhan kepada standard perjanjian (kontrak)	100%	Setiap tahun	



# Pelan Tindakan Strategik


## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5:</b>  <b>Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	  Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang	140. Mempunyai maklumat bangunan strata, jenis, senarai lengkap pemajuan berstrata (nama pemaju, JMB dan MC)	80% capai rekod pemajuan strata	Setiap Tahun	Unit COB
		141. Daftar pembeli (unit syer, keluasan lantai petak, nama dan alamat setiap pembeli, nama dan alamat peguam dan bilangan petak yang belum dijual yang dikemukakan oleh pemaju / JMB)	80% capai rekod pemajuan strata	Setiap Tahun	
		142. Rekod akaun beraudit	80% capai rekod pemajuan strata	Setiap Tahun	
		143. Memastikan pemaju mengadakan mesyuarat pertama dalam tempoh 1 tahun selepas CCC dikeluarkan	80% capai rekod pemajuan strata	Setiap Tahun	

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN  
TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Penambahbaikan prestasi perkhidmatan Majlis Perbandaran Sepang	144.Sistem tempahan kenderaan secara online	1 sistem	2016	JKP
		145. Pengwujudan mahkamah munisipal	100%	2020	Unit Undang - Undang
		146. Melaksanakan soal selidik luaran / dalaman ke atas prestasi perkhidatan Majlis Perbandaran Sepang	Sekali setahun	2016 – 2020	UAD / Jabatan Pembangunan Masyarakat



# MATLAMAT

7

Menyemai Dan Melahirkan  
Warga Kerja Yang Berintegriti

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5:</b>  <b>Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	 Menyemai dan melahirkan warga kerja yang berintegriti	147.Mengadakan mesyuarat berkala (JITU) (3 kali setahun)	3 kali setahun (15 kali)	2016-2020	Unit Integriti
		148.Laporan JITU dikemukakan kepada Pihak Berkuasa Negeri (PBN )	3 kali setahun (15kali)	2016-2020	
		149. Program Myintegriti	6 kali setahun (30 kali)	2016-2020	
		150. Kursus Pembangunan Individu dan Organisasi Berintegriti (PIOB)	1 kali setahun (5 kali)	2016-2020	
		151. Hari Integriti	1 kali setahun (5 kali)	2016-2020	
		152. Kempen kesedaran integriti dalam organisasi	2 kali setahun (10 kali)	2016-2020	
		153. Penyediaan Pelan Integriti Organisasi (PIO)	1 pelan PIO	2016-2020	




# MATLAMAT

8

Pematuhan Kepada Peraturan Dan Perundangan

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5: Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Pematuhan kepada peraturan dan perundangan	154.MPK dan Fail Meja	1	Januari Disember	Bahagian Pentadbiran
		155. Mesyuarat JKPAK  Mesyuarat JKPAK diadakan setiap suku tahun (3 bulan sekali)	4 kali setahun	Januari Disember	Bahagian Pentadbiran

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Pematuhan kepada peraturan dan perundangan	156. Kawalan ke atas harta modal dan inventori	Sekali setahun	Jan - Dis	Bahagian Pentadbiran
		157. Lembaga pemeriksa pelupusan	Dua kali setahun	Jan – Jun Jul - Dis	Bahagian Pentadbiran
		158. Kaedah pelupusan dilakukan dalam tempoh 3 bulan	Dua kali setahun	Jan – Jun Jul - Dis	Bahagian Pentadbiran
		159. Daftar kenderaan	Mengikut pembelian	Jan - Dis	Bahagian Pentadbiran
		160. Pemantauan ke atas buku log (nama dan tandatangan pegawai yang diberi kuasa, butir-butir perjalanan yang kemaskini, tandatangan pegawai yang menggunakan kenderaan, kad inden minyak dan kad touch n go / resit tol	12 kali	Jan – Dis	Bahagian Pentadbiran

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Pematuhan kepada peraturan dan perundangan	161. Pengurusan stor	12 kali	Jan – Dis	Bahagian Pentadbiran
		162. Peratusan penyelesaian isu yang dibangkitkan dalam Mesyuarat Bersama Jabatan (MBJ)	70%	Jan – Dis	Bahagian Pentadbiran
		163. Semakan ke atas proses dan prosedur [PKPA Bil. 1/2002]/Manual Proses Perekayasaan dan Prosedur Kerja 2008.	3	Jan - Dis	Bahagian Pentadbiran
		164. Pelupusan rekod awam	1	Jan - Dis	Bahagian Pentadbiran
		165. Pengiktirafan prestasi kerja dalam tahun penilaian (kewangan,ICT, landskap,pelan bangunan dll.)	1	Jan - Dis	Bahagian Pentadbiran




# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Pematuhan kepada peraturan dan perundangan	166. Hebahan misi perkhidmatan pelanggan	100%	Jan – Dis 2016	Unit Komunikasi Korporat
		167. Mekanisme pengurusan aduan (Manual / Garis Panduan)	100%	Jan – Dis 2016	Unit Komunikasi Korporat
		168. Pengurusan pembelian terus	Mengikut bajet	Jan – Dis	Jabatan Khidmat Pengurusan


# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5: Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	 <p>Pematuhan kepada peraturan dan perundangan</p>	169. Mewujudkan sistem AIMS ( <i>Accountability Index Management System</i> ) untuk Pengurusan Kewangan	1 sistem	2017	ICT / UAD

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK

KPI BAGI TAHUN 2016- 2020					
TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT (INTEGRASI)
TERAS 5 : Tadbir Urus Yang Cemerlang	 <p>Pematuhan kepada peraturan dan perundangan</p>	170. Melaksanakan pemantauan ke atas Pengurusan Kewangan secara online	3 Kali setahun (4 bulan sekali)	2018 - 2020	UAD / Semua Jabatan

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN TERBAIK

KPI BAGI TAHUN 2016- 2020					
TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT (INTEGRASI)
TERAS 5 : Tadbir Urus Yang Cemerlang	8	171. Unit Pesuruhjaya Bangunan mempunyai kuasa untuk melantik agen pengurusan pemanju sekiranya JMB /MC/yang sedia ada tidak mampu mengurus tadbir kawasan pemajuan dengan baik	2 perlatikan ejen pengurusan	2017	Unit COB
	Pematuhan kepada peraturan dan perundangan				




# MATLAMAT

9

Pengurusan Cekap Dan Ambil Peduli

# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI/ PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Pengurusan cekap dan ambil peduli	172. Berapa lama tempoh yang diambil oleh PBT untuk memberi akuan penerimaan aduan	1-3 hari	Sepanjang tahun	Unit Komunikasi Korporat
		173. Tempoh masa yang diambil untuk memulakan siasatan	1-14 hari	Sepanjang tahun	
		174. Makluman kepada pengadu mengenai status aduan	1-14 hari	Sepanjang tahun	
		175. Tindakan PBT untuk mengatasi dan mengesahkan kesahihan aduan berkaitan bau, bunyi dll.	1-14 hari	Sepanjang tahun	
		176. Saluran-saluran penerimaan aduan konvensional (Surat / E-mel / Laman Web / Portal / Telefon / Faks / Hotline / SMS / Urusan bersemuka)	100%	Sepanjang tahun	
		177. Saluran-saluran penerimaan aduan melalui Media Baru (Twitter, Facebook, Instagram, WhatsApp, Blog dll) yang aktif	100%	Sepanjang tahun	
		178. Saluran-saluran semakan status aduan (Surat / E-mel / Laman Web / Portal / Telefon / Faks / Hotline / SMS / Urusan bersemuka)	100%	Sepanjang tahun	


# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5:</b>  <b>Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	 Pengurusan cekap dan ambil peduli	179. Pengurusan rekod aduan	100%	Sepanjang tahun	Unit Komunkasi Korporat
		180. Pegawai pengurusan aduan	4 orang	Sepanjang tahun	
		181. Melaksanakan penilaian tahap kepuasan penyelesaian aduan	100%	Sepanjang tahun	
		182. Ada menubuhkan jawatankuasa	100%	Sepanjang tahun	
		183. Pengerusi Jawatankuasa	100%	Sepanjang tahun	
		184. Kekkerapan bermesyuarat	100%	Sepanjang tahun	
		185. Bilangan aduan diselesaikan dalam tempoh 3 hari	100%	Sepanjang tahun	

# Pelan Tindakan Strategik


## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Pengurusan cekap dan ambil peduli	186. Laporan berkala disediakan untuk aduan.	100%	Setiap bulan	Unit Komunikasi Korporat
		187. Komitmen pengurusan atasan menyelesaikan aduan.	100%	Sepanjang tahun	
		188. Maklumbalas terhadap aduan melalui media massa.	100%	Sepanjang tahun	
		189. Mekanisme pemantauan aduan melalui media massa.	100%	Sepanjang tahun	
		190. Analisa aduan diselesaikan	100%	Sepanjang tahun	
		191. Tindakan pembetulan dan pencegahan	100%	Sepanjang tahun	
		192. Latihan berkenaan pengurusan aduan kepada pegawai yang bertanggungjawab	Setahun sekali	Mac	
		193. Mekanisme pengendalian kes aduan tertunggak / berulang	100%	Sepanjang tahun	



# Pelan Tindakan Strategik

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5:</b>  <b>Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	 Pengurusan cekap dan ambil peduli	194.Penguatkuasaan perniagaan tidak berlesen	{       Sepanjang tahun		Jabatan Penguatkuasa
		195.Penguatkuasaan ke atas premis-premis hiburan			
		196.Penguatkuasaan ke atas semua jenis papan iklan luar (berlesen dan tidak berlesen)			
		197.Penguatkuasaan ke atas kesalahan parkir (cth: kompaun, clamp atau penundaan)			
		198. Rekod kompaun lalu lintas			
		199.NBOS dengan agensi penguatkuasaan yang lain (Perkongsiian pengetahuan / Operasi bersepadu / latihan bersama dll)			

# Pelan Tindakan Strategik

KPI BAGI TAHUN 2016- 2020					
TERAS 5	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
Teras 5:  Tadbir Urus Yang Cemerlang	 Pengurusan cekap dan ambil peduli	200. SOP untuk pengurusan bencana alam berdasarkan TOR	100% Mengikut keperluan semasa	2016 - 2020	Jabatan Penguatkuasa / Skuad PANTAS
		201. Penubuhan Jawatankuasa Pengurusan Bencana Alam di peringkat PBT			
		202. Tenaga kerja			
		203. Peralatan			

# Pelan Tindakan Strategik

AMALAN  
TERBAIK

## KPI BAGI TAHUN 2016- 2020

TERAS <b>5</b>	MATLAMAT (OBJEKTIF)	STRATEGI/ AKTIVITI/ PROGRAM	KPI (KUANTITI / PERATUS)	TIMELINE / TEMPOH	JABATAN / BAHAGIAN/ UNIT/ (INTEGRASI)
<b>Teras 5:</b>  <b>Tadbir Urus Yang Cemerlang</b>	  Pengurusan cekap dan ambil peduli	204. Menyediakan pelaporan Pasukan Pantas MPSepang	100%	Setiap tahun	Jabatan Penguatkuasa / Skwad PANTAS