

.....
.....
.....
.....

<input type="checkbox"/>	Surat pemohon
<input type="checkbox"/>	Salinan Kad Pengenalan
<input type="checkbox"/>	Resit asal
DI SEMAK OLEH :	
.....	

No. Fail :

Tarikh :

Kepada :

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Sepang.

Tuan,

TUNTUTAN KEMBALI WANG CAGARAN

Merujuk kepada perkara di atas, dengan segala hormatnya ingin memaklumkan bahawa kerja-kerja pengubahsuaian telah sempurna dilaksanakan mengikut kelulusan daripada pihak Majlis.

2. Oleh yang demikian, saya mohon agar pihak Majlis menguruskan kembali wang cagaran tersebut. Bersama-sama dengan ini disertakan resit asal bayaran cagaran.

3. Perhatian dan kerjasama awal dari pihak Majlis didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
()

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon :

AKUAN PENGAMBILAN CEK CAGARAN

Sila tandakan :-

TIDAK PERLU DIPOS

POS

Tandatangan pemohon

Alamat surat menyurat

.....

Nama :

.....
.....
.....