

.....
.....
.....
.....
.....

No. Fail :

Tarikh :

Kepada :

Bahagian Kawalan Bangunan,
Majlis Perbandaran Sepang.

Tuan,

TUNTUTAN KEMBALI WANG CAGARAN

Merujuk kepada perkara di atas, dengan segala hormatnya ingin memaklumkan bahawa kerja-kerja pengubahsuaian telah sempurna dilaksanakan mengikut kelulusan daripada pihak Majlis.

2. Oleh yang demikian, saya mohon agar pihak Malis menguruskan kembali wang cagaran tersebut. Bersama-sama dengan ini disertakan resit asal bayaran cagaran.

Perhatian dan kerjasama awal dari pihak Majlis didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....

()

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon :

.....
.....
.....
.....
.....

No. Fail :

Tarikh :

Kepada :

Bahagian Kawalan Bangunan,
Majlis Perbandaran Sepang.

Tuan,

**TUNTUTAN WANG CAGARAN DAN PERSETUJUAN UNTUK
MEMBENARKAN POTONGAN WANG CAGARAN BAGI
PERKHIDMATAN SEWAAN RO-RO**

Merujuk kepada perkara di atas, dengan ini bersetuju untuk membenarkan pihak Majlis Perbandaran Sepang membuat potongan ke atas tuntutan wang cagaran saya bagi tujuan bayaran ke atas perkhidmatan sewaan Ro-Ro kepada **ZRN Dinamik Resources**.

2. Bersama-sama dengan ini disertakan resit asal bayaran cagaran untuk tindakan pihak tuan.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
()

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon :